



JANVIER

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FÉVRIER

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARS

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AVRIL

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAI

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUIN

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JUILLET

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AOÛT

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SEPTEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTOBRE

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE









L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DÉCEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					












MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES

	1er trimestre	2ème trimestre	3ème trimestre	4ème trimestre
Simplifier ses méthodologies d'habilitation (2)				10 déc <input type="checkbox"/>
Management d'équipe : Les indispensables du manager(5) 	4-5-6 mars 			
Prendre la parole devant un auditoire (3) 			30-1 oct 	
Gérer efficacement son temps et son organisation (3) 		2-3 avril 		
Gestion de l'agressivité et des personnalités difficiles à l'accueil (3) 		30-31 mai 		










ORGANISATION ET QUALITÉ

	1er trimestre	2ème trimestre	3ème trimestre	4ème trimestre
Les nouveautés de la norme NF EN ISO 15189 v.2022 	8-9 fev (4) <input type="checkbox"/> 14 mars (1) 		12-13 sept (4) <input type="checkbox"/>	17 oct (1) 
Orienter son SMQ vers le service médical rendu (2) 		14 mai <input type="checkbox"/>		
Appliquer le service médical rendu au secrétariat (2) 		28 mai <input type="checkbox"/>		
Décrypter les nouveautés réglementaires normatives et scientifiques 2022-2023 (2)		4 juin <input type="checkbox"/>		
Organiser l'accréditation des examens de biologie délocalisée (1)		20 juin 		
Devenir auditeur interne selon la norme NF EN ISO 15189 (3)				7-8 nov 
S'initier au Lean Management (3) 				18-19 nov 




















PROCESSUS TRANSVERSAUX

	1er trimestre	2ème trimestre	3ème trimestre	4ème trimestre
Devenir référent métrologie en laboratoire de Biologie Médicale (1) 	21 mars 			
Réaliser un dossier de vérification de méthode en métrologie (1) 		25 juin 		
Introduction à la démarche environnementale (1)		27 juin 		
Occuper la fonction de logisticien en LBM (2)				3 oct <input type="checkbox"/>
Méthodologie de rédaction du DUERP (2) 				15 oct <input type="checkbox"/>
Internaliser ses opérations de métrologie (3)				2-3 déc 












INFORMATIQUE ET PROTECTION DES DONNÉES

	1er trimestre	2ème trimestre	3ème trimestre	4ème trimestre
Organiser un changement de SIL au sein de son laboratoire (2)		17 mai 		
Sensibilisation du personnel aux nouvelles obligations liées au RGPD (2)	12 mars 			
Excel - initiation (3) 		6-7 juin 		
Excel - intermédiaire (3) 				10-11 oct 
Excel - perfectionnement (3) 				19-20 déc 
Word - initiation (3) 		4-5 avril 		
Word - intermédiaire (3) 		13-14 juin 		
Word - perfectionnement (3) 				25-26 nov 
Décrypter les nouvelles obligations liées au RGPD (1)				14 nov 
Initier une démarche en cybersécurité (1) 			19 sept 	



TECHNIQUES EN BIOLOGIE MÉDICALE

	1er trimestre	2ème trimestre	3ème trimestre	4ème trimestre
Appréhender les fondamentaux et les évolutions de la vérification de méthode (1) 	28 mars 			
Utiliser les paramètres sentinelles pour fiabiliser ses résultats (2)		4 avril 		
Optimiser le suivi analytique des examens de Biologie Médicale délocalisé (1)		6 juin 		
Appréhender les nouvelles méthodologies de gestion des contrôles qualité (1)			26 sept 	
Décrypter les examens pour mieux comprendre la prescription (1)				8 oct 
Gérer le changement de réactif d'une analyse accréditée (2) 				28 nov 
Gérer ses dysfonctionnements pré & post analytique (4)			24-25 sept 	

TARIFS :

300 € NET DE TAXE LA DEMI-JOURNÉE	500€ NET DE TAXE LA JOURNÉE OU DEUX DEMI-JOURNÉES	900€* NET DE TAXE DEUX JOURNÉES	1500€ NET DE TAXE TROIS JOURNÉES
---	---	---	--

Les tarifs s'étendent par participant et comprennent le repas pour toutes les formations de plus d'une demi-journée, réalisées par BioConsultants.

**Excepté les formations "Informatique" réalisées par notre partenaire Alternative formation : 600€ net de taxe et "Management et ressources humaines" réalisées par notre partenaire Alternative formation : 1 000€ net de taxe.*

Pour vous inscrire, merci de bien vouloir remplir le bulletin d'inscription et de nous le retourner le plus rapidement possible (le nombre de participants étant limité) :

- Par mail à bioconsultants@nordnet.fr
- Ou par courrier à Bioconsultants - 276 avenue de la Marne - 59700 MARCQ-EN-BAROEUL

Une confirmation d'inscription vous sera envoyée sous 3 jours ouvrés par mail.

Ensuite, nous vous transmettrons les documents concernant votre formation (convention, plan de formation...)

Pour tout renseignement, vous pouvez nous contacter par téléphone au 03 20 36 95 11.

Veillez noter que les horaires de nos formations sont :

- pour la journée : 9h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30
- pour la demi-journée : 14h00 - 18h00

Les formations présentielles se déroulent dans nos locaux (accessibles en transport en commun) ou à Villeneuve d'Ascq pour notre partenaire Alternative Formation.

Nos formations distancielles sont réalisées avec Teams™.

Vous avez des besoins spécifiques (Disponibilité, situation de handicap, ...) ou autres attentes que vous souhaiteriez nous partager, contactez nous par mail ou par téléphone.



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **actions de formation**

BULLETIN D'INSCRIPTION

Nom de l'établissement :

Adresse :

Code postal : Ville : Téléphone :

Responsable d'inscription

Nom et prénom :

Email :

Stagiaire n°1

Nom et prénom :

Fonction :

Email (professionnel ou privé) :

Stagiaire n°2

Nom et prénom :

Fonction :

Email (professionnel ou privé) :

N° STAGIAIRE	DATE DE SESSION	NOM DE LA FORMATION SOUHAITÉE