



JANVIER

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FÉVRIER

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARS

L	M	M	J	V	S	D	
					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

AVRIL

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAI

L	M	M	J	V	S	D	
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

JUIN

L	M	M	J	V	S	D	
						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	

JUILLET

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AOÛT

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SEPTEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTOBRE

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE










L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DÉCEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					










MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES

	1er trimestre	2ème trimestre	3ème trimestre	4ème trimestre
Adapter et moderniser la gestion des RH (2)		10 juin 		
Management d'équipe : Les indispensables du manager(4) 	4-5-6 mars 			
Prendre la parole devant un auditoire (3) 			30-1 oct 	
Gérer efficacement son temps et son organisation (3) 		2-3 avril 		
Gestion de l'agressivité et des personnalités difficiles à l'accueil (3) 		30-31 mai 		








ORGANISATION ET QUALITÉ

	1er trimestre	2ème trimestre	3ème trimestre	4ème trimestre
S'initier au Lean Management (3) 				18-19 nov 
Décrypter la norme NFS 99-300 - "Démarche Qualité en Imagerie" (1)			12 sept 	
Mener sa démarche LABELIX (1)	29 mars 			
Utiliser les outils Qualité adaptés à sa structure pour devenir référent Qualité (1)		21 mai 		
Devenir auditeur interne en Imagerie Médicale(3)	9-10 avril 			
Manager par les processus en Imagerie Médicale et radiothérapie (1)				29 nov 



















PROCESSUS TRANSVERSAUX

	1er trimestre	2ème trimestre	3ème trimestre	4ème trimestre
Introduction à la démarche environnementale (1) 		27 juin 		
Méthodologie de rédaction du DUERP (2)				15 oct 
Devenir référent hygiène en Imagerie Médicale et radiothérapie (2)				3 oct 
S'assurer de la sécurité des travailleurs en IRM (2)		28 mai 		



INFORMATIQUE ET PROTECTION DES DONNÉES

	1er trimestre	2ème trimestre	3ème trimestre	4ème trimestre
Sensibilisation du personnel aux nouvelles obligations liées au RGPD (2)	12 mars 			
Excel - initiation (3) 		6-7 juin 		
Excel - intermédiaire (3) 				10-11 oct 
Excel - perfectionnement (3) 				19-20 déc 
Word - initiation (3) 		4-5 avril 		
Word - intermédiaire (3) 		13-14 juin 		
Word - perfectionnement (3) 				25-26 nov 
Décrypter les nouvelles obligations liées au RGPD (1)				14 nov 
Initier une démarche en cybersécurité (1) 			19 sept 	

TARIFS :

300 € NET DE TAXE LA DEMI-JOURNÉE	500€ NET DE TAXE LA JOURNÉE	900€* NET DE TAXE DEUX JOURNÉES	1500€ NET DE TAXE TROIS JOURNÉES
-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Les tarifs s'étendent par participant et comprennent le repas pour toutes les formations de plus d'une demi-journée, réalisées par BioConsultants.

**Excepté les formations "Informatique" réalisées par notre partenaire Alternative formation : 600€ net de taxe et "Management et ressources humaines" réalisées par notre partenaire Alternative formation : 1 000€ net de taxe.*

Pour vous inscrire, merci de bien vouloir remplir le bulletin d'inscription et de nous le retourner le plus rapidement possible (le nombre de participants étant limité) :

- Par mail à bioconsultants@nordnet.fr
- Ou par courrier à Bioconsultants - 276 avenue de la Marne - 59700 MARCQ-EN-BAROEUL

Une confirmation d'inscription vous sera envoyée sous 3 jours ouvrés par mail.

Ensuite, nous vous transmettrons les documents concernant votre formation (convention, plan de formation...)

Pour tout renseignement, vous pouvez nous contacter par téléphone au 03 20 36 95 11.

Veillez noter que les horaires de nos formations sont :

- pour la journée : 9h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30
- pour la demi-journée : 14h00 - 18h00

Les formations présentielles se déroulent dans nos locaux (accessibles en transport en commun) ou à Villeneuve d'Ascq pour notre partenaire Alternative Formation.

Nos formations distancielles sont réalisées avec Teams™.

Vous avez des besoins spécifiques (Disponibilité, situation de handicap, ...) ou autres attentes que vous souhaiteriez nous partager, contactez nous par mail ou par téléphone.



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **actions de formation**