



Merci de remplir un bulletin d'inscription par stagiaire.

STAGIAIRE

Nom : Prénom :
 Fonction : Biologiste Qualiticien Secrétaire Technicien Autre (précisez) :
 Laboratoire :
 Adresse d'exercice principal :
 E-mail : Tél :

RESPONSABLE D'INSCRIPTION

Nom : Prénom :
 E-mail : Tél :

Organiser un changement de SIL au sein de son laboratoire (1/2 j)

- 26 janvier
 - Fonctionner selon une méthode de gestion de projet
 - Comprendre et anticiper les impacts d'un tel changement
 - Définir les éléments indispensables à maîtriser avant la mise en production

Décrypter les nouveautés règlementaires et normatives (1/2 j)

- 23 mars
- 12 septembre

 - Maîtriser les évolutions règlementaires, normatives ou scientifiques en 2020-2021
 - Anticiper les évolutions à venir

Orienter son SMQ vers le service médical rendu (1/2 j)

- 2 mai
 - Définir le Service Médical Rendu pour son laboratoire
 - Prioriser les risques vis-à-vis de son environnement
 - Intégrer le SMR dans sa démarche d'amélioration continue

New

Appliquer le SMR au secrétariat (1/2 j)

- 30 mai
 - Comprendre la notion de Service Médical Rendu
 - Analyser les besoins de sa clientèle
 - Orienter ses activités pour améliorer le SMR

New

Utiliser les paramètres sentinelles pour fiabiliser ses résultats (1/2 j)

- 8 juin
 - Choisir les paramètres sentinelles pertinents pour suivre son automate
 - Optimiser efficacement la gestion d'un poste technique

Gérer sa portée flexible dans le cadre d'un changement ou d'un déménagement d'automate (1/2 j)

- 27 juin
 - Définir les étapes d'une modification de portée flexible selon le SH REF 08
 - Connaître les étapes indispensables à la gestion de ce type de projets
 - Gérer la relation avec le COFRAC

New

Méthodologie de rédaction du DUERP (1/2 j)

- 19 octobre
 - Connaître les dernières exigences concernant le DUERP
 - Savoir identifier et analyser les risques

New

Gérer le changement de réactif d'une analyse accréditée (1/2 j)

- 23 novembre
 - S'assurer de la conformité d'un changement de réactif avant son utilisation
 - Optimiser la mise en routine d'un nouveau lot de réactif

Simplifier ses méthodologies d'habilitations (1/2 j)

- 12 décembre
 - Connaître les points forts et les points faibles de son système de gestion de compétences
 - Mettre en place un système d'habilitation et de maintien efficace et efficient
 - Savoir identifier les évolutions de compétences et les moyens de traçabilité associés

Cachet et Signature



Merci de remplir un bulletin d'inscription par stagiaire.

STAGIAIRE

Nom : Prénom :
Fonction : Biologiste Qualiticien Secrétaire Technicien Autre (précisez) :
Laboratoire :
Adresse d'exercice principal :
E-mail : Tél :

RESPONSABLE D'INSCRIPTION

Nom : Prénom :
E-mail : Tél :

Toutes les formations présentées ici sont réalisées en visio conférence et sont facturées 300 € net de taxe par participant. Veuillez noter que les horaires de nos formations sont de 14h à 18h

Si vous souhaitez participer à ces formations, nous vous remercions de bien vouloir remplir le formulaire et nous le retourner le plus rapidement possible (le nombre de participants étant limité)

- par mail à bioconsultants@nordnet.fr ou par fax au 03 20 27 19 47
- ou par courrier à Bioconsultants - 276 avenue de la Marne - 59700 MARCQ-EN-BAROEUL

Pour tout renseignement, vous pouvez nous contacter par téléphone au 03 20 36 95 11

Après votre inscription, nous vous transmettrons les documents concernant votre formation (convention, plan de formation...) ainsi que toutes les explications nécessaires afin de vous connecter à la formation le jour J.



La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action
suivante : actions de formation