

BIOCONSULTANTS

Catalogue 2022/2023

Biologie Médicale

Audit / Conseil / Formation



**Formation
présentielle,
distancielle ou
en e-learning !**

Management et Ressources Humaines

Organisation et Qualité

Informatique et Protection des données

Processus Transversaux

Technique



■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au
titre de la catégorie d'action suivante:
ACTIONS DE FORMATION



Notre centre de formation

Bioconsultants est certifié **NF EN ISO 9001** depuis février 2006 et certifié **AFNOR Certification ISO 9001 : 2015** appliquée aux organismes de formation professionnelle continue, depuis Juillet 2018.

Depuis 2013, Bioconsultants est également agréé par l'**ANDPC** comme organisme de Développement Professionnel Continu avec le numéro d'agrément **2834** pour les médecins, pharmaciens, techniciens de laboratoire médical, infirmiers, manipulateurs radiologie et radiologues.

Bioconsultants est également agréé **QUALIOPi**.

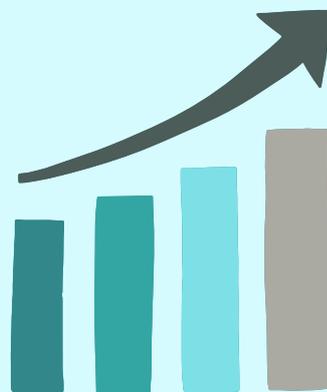
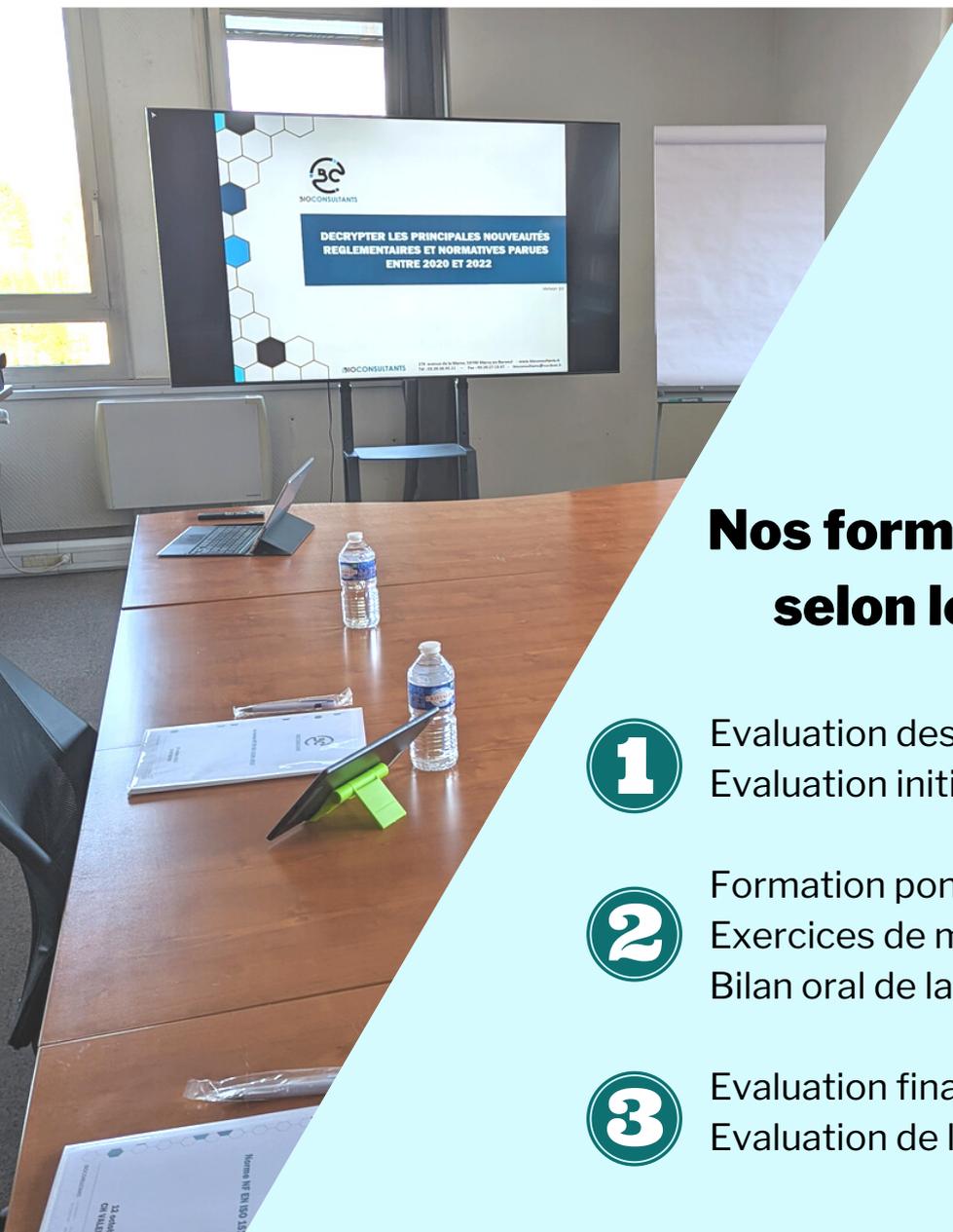
Des formations spécifiques pour la santé et le médico-social !

Depuis 2003, Bioconsultants propose des formations, de l'accompagnement et de l'audit sur des thématiques liées à l'organisation, le management, la qualité, la sécurité, pratique pour répondre aux exigences diverses (règlementations, exigences internes, normes...).

Ces expériences variées nous permettent d'élaborer des formations au coeur de vos préoccupations en tenant toujours compte des particularités de votre domaine et de vos besoins.

L'équipe **Bioconsultants**

Notre méthode pédagogique



Nos formations sont réalisées selon le schéma suivant :

1

Evaluation des attentes avant la formation
Evaluation initiale des compétences via QCM

2

Formation ponctuée d'exemples concrets
Exercices de mise en pratique
Bilan oral de la session de formation

3

Evaluation finale des compétences via un QCM
Evaluation de la satisfaction des stagiaires

En 2022 et sur l'ensemble des formations réalisées, Bioconsultants a obtenu un taux de satisfaction de 98,0 %, soit :



- 98,3 % : Management et Ressources humaines
- 99,0 % : Organisation et Qualité
- 98,8 % : Informatique et protection des données
- 96,9 % : Processus transversaux
- 97,1 % : Technique

Les formateurs

Nicolas LOUISO

Issu d'un cursus en Santé-Environnement et d'expériences préalables en développement durable, j'ai intégré Bioconsultants et le domaine de la Santé en 2009.



Thibault LOISON

Issu d'une formation en santé sur Lille j'ai intégré Bioconsultants début 2010, j'ai été préalablement Responsable qualité en établissement de santé dans le Hainaut.

Sylvain DELENEUVILLE

Initialement de formation scientifique, je me suis ensuite orienté en gestion de la qualité dans le secteur de la santé, avant de rejoindre Bioconsultants en 2019.



Sommaire

Des formations organisées en 5 thématiques :

Management et Ressources Humaines

Pages 6 à 14

Organisation et Qualité

Pages 15 à 35

Informatique et Protection des données

Pages 36 à 50

Processus transversaux

Pages 51 à 63

Technique

Pages 64 à 78



Formations présentielles



Formations distancielles



Formations e-learning



Nouvelles formations !



Plébiscitées par nos clients



Formations réalisées avec notre partenaire Alternative



Management et Ressources Humaines



AMELIORER LE PROCESSUS RESSOURCES HUMAINES EN BIOLOGIE MEDICALE

Objectifs :

- Comprendre les exigences réglementaires et normatives pour les processus de Gestion des Ressources Humaines
- Améliorer le suivi des compétences
- Maîtriser son plan de formations

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Biologiste, Cadre, Référent technique, Responsable RH, Responsable qualité

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

La politique Ressources Humaines au sein d'un laboratoire

- Contexte réglementaire et normatif
- Les exigences du Code du Travail
- Les exigences du Code de la Santé Publique
- Les exigences liées à l'accréditation
- Rôles et Responsabilités au sein d'un service RH

Recruter de nouveaux collaborateurs

- Politique de recrutement
- Éléments clés des dossiers du personnel
- Intégration d'un nouvel arrivant

Améliorer la gestion des compétences

- Simplifier son système d'habilitations initiales
- Optimiser les maintiens des compétences
- Anticiper les évolutions de compétences (en lien avec les changements au laboratoire)

Maîtriser son plan de formations

- Comprendre la finalité d'un plan de formation
- Suivre ses formations
- Évaluer les formations de ses collaborateurs

Gérer les Entretiens individuels

- Différencier entretien d'évaluation et entretien professionnel
- Recenser les besoins
- Définir des objectifs professionnels
- Analyser les projets professionnels

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



SIMPLIFIER SES METHODOLOGIES D'HABILITATIONS

Objectifs :

- Connaître les points forts et les points faibles de son système de gestion de compétences
- Mettre en place un système d'habilitation et de maintien efficace et efficient
- Savoir identifier les évolutions de compétences et les moyens de traçabilité associés

Durée : 1/2 journée (4 heures)

Public : Biologiste, Cadre, Référent technique, Responsable RH, Responsable qualité

Pré requis : Connaître la gestion des habilitations en LBM

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Contexte Normatifs et réglementaire

État des lieux des systèmes existants

- Les systèmes d'habilitations dans les LBM
- La gestion des éléments de preuves de compétences
- Les méthodes de maintien des compétences

Simplifier les habilitations initiales

- Objectif de l'habilitation initiale
- Définitions des postes et niveaux
- Le parcours d'habilitation
- Les habilitations partielles

Optimiser les maintiens des compétences

- Fréquences de réalisation du maintien
- Fonctions techniques vs. Fonctions transverses
- Les outils de maintien : QCM, supervision, entretien...

Changement au laboratoire impliquant une évolution de compétences

- Impacts des nouveaux projets (cf. SH REF 08)
- Évaluer les nouvelles compétences nécessaires
- Relier les nouvelles compétences aux habilitations existantes

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



MANAGEMENT D'EQUIPE

LES INDISPENSABLES DU MANAGER

Objectifs :

- Identifier les conditions d'efficacité du management de proximité
- Mettre en œuvre les outils et méthodes pour animer une équipe au quotidien et se positionner en tant que responsable d'équipe(s)

Durée : 3 journées (21 heures)

Public : Toute personne souhaitant développer ses capacités managériales

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Se positionner en tant que manager

- Les fondamentaux du management d'équipes
- Dégager les styles de management de chacun et l'environnement managérial
- Identifier chaque style de management
- Analyser les forces et les faiblesses de chaque style

Renforcer un comportement favorable de manager

- Présentation des différents comportements que j'adopte en situation de crise
- Eviter les comportements de fuite, attaque, manipulation et préférer s'affirmer simplement

Exercer et développer une autorité positive en affirmant sa confiance en soi

- Mettre en évidence ses attitudes de base
- Mettre en place une relation "gagnant-gagnant" avec ses collaborateurs

Organiser, animer et motiver son équipe

- Clarifier les rôles dans l'équipe et définir les objectifs
- Motiver les membres de son équipe
- Manager d'anciens collègues et des collègues plus âgés
- Améliorer la performance de l'équipe grâce à un management adapté
- Orienter l'action collective : objectifs et règles du jeu

Communiquer efficacement

- Adopter les attitudes adéquates dans la relation de face-à-face
- Faire face aux conflits et situations difficiles
- Savoir formuler et recevoir une critique

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



GERER EFFICACEMENT SON TEMPS ET SON ORGANISATION

Objectifs :

- Comprendre sa relation au temps
- Acquérir une démarche positive pour gérer son temps
- S'appropriier ou se réapproprier des outils d'organisation

Durée : 2 journée (14 heures)

Public : Tout public

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

La relation au temps

- Approche personnelle : perception du temps
- Evaluation de son mode d'organisation
- Temps professionnel, le temps personnel
- Analyse des « voleurs de temps »
- Action personnelle à mener

Les outils d'organisation du travail

- Méthode ABC
- Plan de travail
- Outils d'organisation
- Check list ou modes opératoires
- Gestion de l'information

La relation avec les autres

- Communication efficace
- Gestion du téléphone, des réunions, des entretiens
- Délégation
- Démarche assertive

Le plan d'action individuel

- Volonté de changer
- Formulation d'objectifs réalisables
- Plan d'action

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

PRENDRE LA PAROLE DEVANT UN AUDITOIRE

Objectifs :

- Avoir une meilleure maîtrise de soi
- Maîtriser sa communication non verbale.
- Améliorer la cohérence de son discours
- Captiver et convaincre son auditoire.
- S'exprimer avec aisance pour faire valoir ses idées

Durée : 2 journée (14 heures)

Public : Toute personne amenée à prendre la parole devant un public.

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Préparation de l'intervention orale

- Prendre conscience de son potentiel de communicant
- Structurer son discours : déterminer l'objectif et le message essentiel
- Utilisation des 8 règles d'or pour une prise de parole en public efficace et pour réussir à impliquer son auditoire
- Prendre en compte les attentes de son public dans un contexte déterminé

Etre en phase avec son public

- La concentration : les techniques pour lutter contre le trac
- Présentation et affirmation de soi
- Contrôler sa respiration, le ton et l'intonation de sa voix
- Prendre conscience de ses gestes, son regard, sa posture pour affirmer sa présence
- Tenir compte de son public en dialoguant avec lui
- Exprimer ses ressentis, ses émotions positives

Mise en situation réelle

- Le rapport à l'espace : entrée et sortie de scène, accueil des interlocuteurs
- Comment s'adresser aux différents publics : surprendre et soutenir l'attention de son auditoire
- Développer son écoute et observer les réactions de son auditoire
- Discours, entretien, conférence face à un ou une multitude d'interlocuteurs
- Conclusion pertinente et originale de son discours

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



AGIR POUR DEVELOPPER LA QUALITE DE VIE AU TRAVAIL

Objectifs :

- Connaître les enjeux de la Qualité de Vie au Travail (QVT)
- Prévenir les risques psycho-sociaux
- S'approprier des outils et méthodes innovantes

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Dirigeant, Biologiste, Cadre, Responsable Qualité, Représentant du personnel

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Connaitre le cadre réglementaire de la QVT

- Egalité professionnelle femmes/hommes, Lutte des stéréotypes/discrimination
- Favorisation et conciliation entre vie privée/vie professionnelle et le droit à la déconnexion
- Le rôle de l'entretien professionnel

Comprendre les enjeux et les exigences d'une démarche QVT

- Connaître l'évolution historique de la notion de QVT
- Distinguer amélioration de la QVT et prévention des risques psychosociaux
- Repérer les facteurs sur lesquels agir pour améliorer la QVT
- Echanges sur les situations des entreprises des participants en la matière et sur leur vision de la QVT

Prévenir les situations de harcèlement, de stress

- Comprendre les enjeux juridiques du harcèlement moral et du stress au travail
- Reconnaître les comportements harcelants
- Savoir agir en cas de harcèlement avéré
- Mettre en œuvre des actions concrètes pour réduire le stress

Comment favoriser la QVT

- Augmenter la prise de conscience et la compréhension des enjeux de la qualité de vie au travail en terme d'amélioration de la qualité de l'emploi, du bien-être au travail et de compétitivité de l'entreprise, par les employeurs, les travailleurs et leurs représentants
- Faire de la qualité de vie au travail l'objet d'un dialogue social organisé et structurant
- Plan d'action à mettre en place dans votre entreprise

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



ACCUEILLIR LES PATIENTS ET LES PARTENAIRES

Objectifs :

- Gérer les situations rencontrées à l'accueil physique et téléphonique
- Utiliser les techniques de communication verbale et non verbale
- Savoir répondre aux réclamations

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Toutes personnes amenées à avoir un contact avec les patients, accompagnants et partenaires du LBM

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Les critères de satisfaction des interlocuteurs

- Les attentes concrètes des patients et partenaires en termes d'accueil
- Ecouter : les principes de l'écoute active
- S'adapter : tenir compte du contexte, de la demande, de la personne accueillie
- Rendre service : apporter une réponse systématique
- Véhiculer l'image de la structure : la qualité de l'accueil participe à l'image de la structure

Les spécificités du téléphone

- Structurer ses appels : respect du plan d'entretien en appel entrant et sortant, de la présentation jusqu'à la prise de congé
- Transférer un appel, faire patienter
- Les situations d'accueils simultanés

Les techniques de communication :

- Utiliser un langage verbal efficace
- Mesurer l'impact de la voix
- Adopter une gestuelle en cohérence au discours

Faire face aux réclamations et mécontentements

- Savoir faire face aux critiques
- Être objectif et précis dans l'analyse et la réponse apportée
- Passer le relais si nécessaire

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



GESTION DES PERSONNALITES DIFFICILES EN ACCUEIL PHYSIQUE / TELEPHONIQUE

Objectifs :

- Identifier les situations et les facteurs d'agressivité
- En comprendre les mécanismes
- Savoir communiquer afin de prévenir ou d'atténuer l'agressivité
- Savoir réagir pour se protéger en cas d'agression

Durée : 2 journées (14 heures)

Public : Toutes personnes amenées à avoir un contact avec les patients, accompagnants et partenaires du LBM

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Définir les situations d'agressivité

- Comprendre les mécanismes de l'agressivité
- Différencier l'agressivité défensive de l'agressivité offensive
- Comprendre les différents comportements et leurs conséquences

Se connaître et se comprendre pour mieux réagir

- Définir sa sensibilité à l'agressivité
- Prendre de la distance pour mieux intervenir
- Maitriser ses émotions et son stress
- Se faire confiance
- Observer son propre vécu face à l'agressivité
- Identifier les points forts de sa personnalité et les points à améliorer

La communication verbale et non verbale

- Les différents types de communication
- Faire répéter, reformuler
- Savoir faire patienter, reprendre un appel en attente

Faire face à une situation

- Savoir analyser rapidement une situation
- Conserver sa stabilité émotionnelle
- Reformuler ce qui pose problème pour calmer le jeu

S'appuyer sur sa respiration et sa posture

Définir un projet d'applications pratiques – exercices de simulation

- Répertorier les situations à résoudre selon des cas concrets
- Choisir les comportements adéquats et s'entraîner à les pratiquer
- Se fixer un plan d'action et des objectifs d'amélioration

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici





Organisation et Qualité

LES NOUVEAUTES

DE LA NORME NF EN ISO 15189 V2022

Objectifs :

- Maitriser les nouvelles exigences normatives et les intégrer dans votre processus d'accréditation
- Mettre en parallèle la terminologie et les exigences des versions 2012 & 2022
- Dégager des pistes de travail et évaluer les actions à planifier pour mettre en conformité son SMQ

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Ensemble du personnel d'un Laboratoire de Biologie Médicale

Pré requis : Avoir une connaissance préalable de la norme NF EN ISO 15189 v.2012

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Intégration de la nouvelle version au sein du processus d'accréditation

- Délai de mise en application et prise en compte par le COFRAC

Une nouvelle philosophie

- L'analyse de risques comme base du système de management
- Renforcer l'amélioration de l'efficacité de son système

Les nouveautés en matières de formalisme

- Découpage des chapitres (parallèle avec les normes ISO 9001 v.2015 et ISO 17025 v.2017)
- Fusion avec la norme NF EN ISO 22870 v.2017
- Alignement avec les normes ISO 15190, ISO 20658 & ISO 22367

Les nouveautés concernant les exigences générales

- Renforcement des notions d'impartialité et de confidentialité
- Intégration de la notion de gouvernance
- Un système de management orienté vers le patient
- Renforcement des plans de continuité
- Simplification du système documentaire

Les nouveautés concernant la gestion des ressources

- Gestion des compétences et autorisation
- Gestion des locaux, des équipements & de la métrologie

Les nouveautés concernant les processus de réalisation

- Information des patients et des partenaires avant le prélèvement
- Vérification de méthode et gestion des contrôles
- Rendu des résultats (amendements et résultats non conformes)

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



NOUVEAUTES REGLEMENTAIRES, NORMATIVES & SCIENTIFIQUES 2021-2022

Objectifs :

- L'évolution réglementaire sur l'accréditation
- Les nouveautés concernant les référentiels d'accréditation
- Les évolutions techniques
- Les nouvelles recommandations en matière de métrologie
- Les évolutions des systèmes informatiques

Durée : 1/2 journée (4 heures)

Public : Personnel de management du laboratoire (direction, biologiste, responsable qualité...)

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

FOCUS sur les nouvelles exigences en accréditation et réglementation générale

- Norme NF EN ISO 15189 version 2022
- Arrêté du 26 novembre 1999 relatif à la bonne exécution des analyses de biologie médicale (GBEA)
- SH REF 02 révision 07 & SH INF 04 révision 00
- GEN REF 11 révision 09
- SH GTA 09 révision 00

FOCUS sur les nouvelles recommandations et exigences analytiques

- REMIC v7 (2022)
- SH INF 36 révision 00
- SH GTA 09 révision 2

FOCUS sur les nouvelles recommandations en métrologie

- SH GTA 08 révision 00

FOCUS sur les nouvelles recommandations en informatique

- Cybersécurité
- Référentiel national d'Identitovigilance
- Référentiel Identifiant National de Santé
- Volet numérique du Ségur de la Santé

Futurs textes : Introduction sur les nouveautés à paraître

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



ORGANISER L'ACCREDITATION DES EBMD SELON LA NORME NF EN ISO 22870 v.2017

Objectifs :

- Gérer sa portée d'accréditation
- Comprendre les exigences relatives à l'organisation et au management
- Maîtriser les exigences techniques

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Personnel de laboratoire et des services de soins réalisant des EBMD

Pré requis : Être impliqué dans la réalisation d'examens de biologie délocalisée

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Gérer sa portée d'accréditation en EBMD

- Comprendre les notions de site/Pôle clinique/Service
- Gérer la portée flexible (ajout ou extension)
- Rédiger sa portée d'accréditation

Comprendre les exigences relatives à l'organisation et au management

- Rôles des différentes instances liées aux EBMD (groupement professionnel de santé et groupe multidisciplinaire d'encadrement)
- Déployer le SMQ appliqué aux EBMD (processus, audit interne, Revue de direction, documentation, non conformités...)

Maîtriser les exigences techniques

- Assurer les compétences du personnel réalisant des EBMD
- Gérer les équipements et les réactifs associés aux EBMD
- Maîtriser les processus pré-analytique, analytique et post analytique dans la réalisation des EBMD
- Assurer la qualité des résultats d'EBMD (CIQ/EEQ - comparaison - suivi des performances)
- Appréhender le système d'information appliqué aux EBMD

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



GARANTIR LA FIABILITE DES RESULTATS DE BIOLOGIE MEDICALE DELOCALISEE

Objectifs :

- Assurer les compétences techniques nécessaires à la réalisation des examens
- Améliorer les échanges avec les services de soins utilisateurs de ces prestations
- Connaître les limites analytiques des méthodes
- Maitriser les exigences techniques et gérer les dysfonctionnements

Durée : 1 heure

Public : Personnel de laboratoire et des services de soins réalisant des EBMD

Pré requis : Avoir pris connaissance de la Norme NF EN ISO 22870

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Comprendre la notion de pertinence d'un EBMD

- Comprendre les notions de site/Pôle clinique/Service
- Gérer la portée flexible (Ajout ou extension)
- Rédiger sa portée d'accréditation

Mettre en place une communication efficace entre les services de soins et le laboratoire

- Rôles des différentes instances liées aux EBMD (groupement professionnel de santé et groupe multidisciplinaire d'encadrement)
- Déployer le SMQ appliqué aux EBMD (processus, audit interne, Revue de direction, documentation, non conformités...)

Assurer la fiabilité et la rapidité des résultats d'analyse dans toutes les conditions

- Assurer les compétences du personnel réalisant des EBMD
- Gérer les équipements et les réactifs associés aux EBMD
- Maitriser les processus pré-ana, ana et post-ana dans la réalisation des EBMD
- Assurer la qualité des résultats d'EBMD (CIQ/EEQ – comparaison – suivi des performances)
- Connaître les innovations technologiques autour de l'informatique pour fiabiliser le rendu des résultats

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



APPREHENDER LA NOUVELLE VERSION DE LA NORME NF EN ISO/CEI 17025

Objectifs :

- Maîtriser les nouvelles exigences normatives et les intégrer dans votre démarche
- Mettre en parallèle la terminologie et les exigences des versions 2005 et 2017
- Dégager des pistes de travail et évaluer les actions à planifier

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Responsable qualité, Référent qualité, Biologiste, Métrologue

Pré requis : Avoir une connaissance de la norme ISO 17025 v.2005

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Les nouveautés en matière de formalisme

- Nouvelles terminologies
- Découpage des chapitres

Les nouvelles exigences générales et structurelles

- Confidentialité et impartialité

Les nouvelles exigences relatives aux ressources

- Gestion du personnel
- Gestion du matériel
- Equipements
- Traçabilité métrologique
- Prestataires externes

Les nouvelles exigences relatives aux processus

- Confidentialité et impartialité
- Sélection, vérification et validation des méthodes
- Echantillonnage
- Manutention des objets d'essai
- Incertitudes de mesure
- Assurer la validité des résultats
- Rapport sur les résultats
- Réclamation
- Travaux non conformes
- Maîtrise des données et gestion de l'information

Les nouvelles exigences relatives au système de management

- Les 2 options A et B

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



MAITRISER LA NORME NF S96-900 V.2011 au CRB

Objectifs :

- Préparer et participer efficacement au projet de certification du CRB
- Mettre en parallèle les exigences de la norme NF S96-900
- Comprendre le vocabulaire et appréhender les enjeux de la norme NF S96-900
- Dégager des pistes de travail et évaluer les actions à planifier

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Ensemble du personnel du CRB

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Présentation de la démarche de certification

Système de Management :

- Mise en place du SMQ
- Mise en place et surveillance de ses processus
- Politique, Objectif et Indicateurs qualité
- Maîtrise des documents et des enregistrements
- Revu de direction

Responsabilité de la direction :

- Gestion des parties intéressées
- Communication interne et externe

Evaluation et amélioration continue :

- Mesure de la satisfaction client
- Réclamations et non conformités
- Actions correctives et préventives
- Audits internes

Management des moyens :

- Personnel : Formations et compétences
- Gestion des locaux
- Gestion des achats
- Gestion du matériel et des consommables
- Gestion des systèmes d'informations

Processus opérationnels :

- Réception, préparation, conservation et mise à disposition des ressources biologiques
- Gestion des méthodes et des contrôles de qualité

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



MAITRISER LA NORME

NF EN ISO 15189 V.2012 en ACP

Objectifs :

- Comprendre le processus d'accréditation
- Connaître et savoir appliquer les exigences de la norme

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Ensemble du personnel d'un laboratoire d'ACP

Pré requis : Travailler dans un laboratoire d'ACP

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Comprendre le processus d'accréditation

- Comprendre le contexte réglementaire
- Connaître le cycle d'accréditation

Savoir appliquer les exigences de la norme au travers des différents processus

- Processus organisationnel
- Amélioration continue
- Ressources humaines
- Locaux Matériels et réactifs
- Pré-analytique
- Analytique
- Post-analytique

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



SENSIBILISATION DU PERSONNEL A LA QUALITE SELON LA NORME NF EN ISO 15189

Objectifs :

- Présenter les exigences à respecter dans le cadre du système qualité
- Connaître les règles d'élaboration et de gestion de la documentation qualité
- Comprendre les outils d'amélioration du système qualité

Durée : 1/2 journée (4 heures)

Public : Ensemble du personnel d'un
Laboratoire de Biologie Médicale

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Comprendre le contexte réglementaire

- Réforme de la biologie médicale
- Accréditation NF EN ISO 15189

Principe de qualité

- Objectifs d'un Système de Management de la Qualité
- Apports d'un SMQ au sein du laboratoire

Système de Management de la Qualité

- Méthodologie (PDCA,...)
- Implication de la direction
- Participation de l'ensemble du personnel

Gestion des documents et des enregistrements

- Architecture documentaire
- Exigences de la norme NF EN ISO 15 189
- Traçabilité et archivage

Outils de l'amélioration continue

- Politique, objectifs et indicateurs
- Non-conformités, réclamations
- Actions correctives et préventives
- Suggestions du personnel
- Enquêtes de satisfaction
- Audits internes
- Revue de direction

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



PREPARATION DU PERSONNEL A L'AUDIT D'EVALUATION COFRAC

Objectifs :

- Présenter les exigences de réglementation et de la norme NF EN ISO 15189
- Comprendre les exigences internes (Politique, objectifs et indicateurs)
- Connaître son rôle et les conduites à tenir lors de l'audit

Durée : 1/2 journée (4 heures)

Public : Ensemble du personnel d'un
Laboratoire de Biologie Médicale

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Contexte réglementaire et textes applicables :

- Ordonnance du 13 janvier 2010
- Loi du 30 mai 2013
- Norme NF EN ISO 15189
- Documents COFRAC

Contexte interne :

- Démarche Qualité propre au laboratoire
- Objectifs du laboratoire
- Garanties de l'accréditation

Démarche d'accréditation :

- Cycle d'accréditation
- Objectifs de l'audit
- Garanties de l'accréditation

Préparation de l'audit :

- Maîtrise de la documentation
- Traçabilité des opérations
- Se positionner dans la matrice des compétences

Conduite à tenir lors de l'audit :

- Comportement à adopter
- A éviter...

Connaître Réponse aux questions

Questionnaire post-cognitif et étude d'impact



Inscription ici



LES EXIGENCES DE LA NORME NF EN ISO 15189 APPLIQUEES A LA TECHNIQUE

Objectifs :

- Sensibiliser le personnel aux exigences de la norme NF EN ISO 15189 version 2012 en lien avec le secteur Technique
- Présenter les exigences normatives organisationnelles et managériales
- Connaître les exigences normatives relatives au secteur Technique

Durée : 2 heures

Public : Personnel intervenant en secteur technique

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Module n°1 : Comprendre le processus d'accréditation selon la norme NF EN ISO 15189

- Les principes Qualité
- Le contexte réglementaire
- Structure de la démarche d'accréditation et de la norme

Module n°2 : Connaître et appliquer les exigences relatives au management

- Responsabilité en matière d'organisation et de management
- Maîtrise des documents et enregistrements
- L'amélioration continue

Module n°3 : Connaître et appliquer les exigences techniques

- Quelques exigences en ressources humaines
- Le pré-analytique en technique
- Les services externes et approvisionnement
- La gestion des locaux, des automates et des consommables
- Les exigences analytiques
- La garantie de qualité des résultats
- Le processus post-analytique et la diffusion des résultats

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



LES EXIGENCES DE LA NORME NF EN ISO 15189 APPLIQUEES AU SECRETARIAT

Objectifs :

- Sensibiliser le personnel aux exigences de la norme NF EN ISO 15189 version 2012 en lien avec le poste secrétariat
- Présenter les exigences normatives organisationnelles et managériales
- Connaître les exigences normatives relatives au secteur Technique

Durée : 1,5 heures

Public : Personnel intervenant au poste secrétariat

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Module n°1 : Comprendre le processus d'accréditation selon la norme NF EN ISO 15189

- Les principes Qualité
- Le contexte réglementaire
- Structure de la démarche d'accréditation et de la norme

Module n°2 : Connaître et appliquer les exigences relatives au management

- Responsabilité en matière d'organisation et de management
- Maîtrise des documents et enregistrements
- L'amélioration continue

Module n°3 : Connaître et appliquer les exigences techniques

- Les exigences pré-analytiques
- Les exigences post-analytiques

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



DEVENIR REFERENT QUALITE EN LABORATOIRE DE BIOLOGIE MEDICALE

Objectifs :

- Comprendre le fonctionnement d'une démarche qualité
- Savoir conduire son système
- Savoir suivre et améliorer son système

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Ensemble du personnel d'un LBM
(priorité au futurs référents qualité)

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Savoir conduire son système

- Comprendre la notion de démarche qualité et les termes associés
- Savoir cartographier son système
- Savoir suivre et améliorer son système

Savoir suivre et améliorer son système

- Savoir recueillir les attentes des patients et des prescripteurs
- Utiliser les Evènements Indésirables pour améliorer son système
- Apprendre à anticiper des Evènements Indésirables
- Appréhender la place de l'audit interne dans l'amélioration continue
- Utiliser la Revue de direction pour faire le bilan de son système
- Maitriser son système documentaire pour harmoniser les pratiques

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



GESTION DES RISQUES AU LABORATOIRE

Objectifs :

- Comprendre la notion de risques
- Savoir identifier et analyser les risques liés à son activité
- Connaître les méthodologie de maitrise des risques

Durée : 1/2 journée (4 heures)

Public : Ensemble du personnel d'un laboratoire

Pré requis : Connaissance des bases d'une démarche qualité

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Comprendre la notion de risques

- Qu'est-ce qu'un risque ?
- Les intérêts de la gestion des risques

Savoir identifier et analyser ses risques

- Identifier les risques à postériori (mise en pratique de la méthode ALARM)
- Identifier les risques à priori (mise en pratique des méthodes 5M et AMDEC)

Savoir maîtriser ses risques

- Mise en place de mesures de prévention (les actions d'amélioration)
- Mise en place de mesures de surveillance (les indicateurs)
- Tests de son système de prévention des risques

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



MANAGER PAR LES PROCESSUS EN LABORATOIRE

Objectifs :

- Savoir identifier les différents types de processus et leurs interactions
- Acquérir une méthodologie pour analyser les risques associés aux processus
- Savoir choisir les moyens de maîtrise en fonction des risques identifiés
- Choisir et suivre les indicateurs de surveillance des processus

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Ensemble du personnel d'un laboratoire

Pré requis : Connaissance des bases d'une démarche qualité

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Savoir identifier les processus

- Connaître la place des processus dans la démarche qualité
- Savoir réaliser une cartographie des processus
 - Connaître les différents types de processus
 - Identifier les interactions entre les processus

Savoir analyser les risques associés aux processus

- Connaître des méthodes d'analyse de risques
 - Diagramme d'ISHIKAWA
 - AMDEC
- Connaître les moyens de maîtrise des risques
- Savoir rédiger un plan d'amélioration

Faire vivre ses processus

- Identifier des indicateurs relatifs à ses processus
- Rédiger la fiche d'identité des processus
- Être pilote de processus
- Mener les Revues de processus

Surveiller les processus

- Mettre en place l'amélioration continue (Actions correctives et préventives)
- Connaître les liens entre les processus, les audits internes et les plans d'actions qualité

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



OPTIMISER ET FAIRE EVOLUER SES PROCESSUS

Objectifs :

- Faire évoluer son rôle de pilote des processus
- Utiliser l'analyse de son environnement pour faire évoluer son approche processus
- Optimiser les processus de pilotage, de réalisation et support
- Développer le Lean Management pour améliorer son processus de réalisation

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Biologiste, Manager, Responsable qualité, Pilote de processus

Pré requis : Piloter des processus en place dans votre structure

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Faire évoluer son rôle de pilote des processus

- Comprendre le management transversal
- Savoir communiquer
- Bien préparer sa Revue de processus

Utiliser l'analyse de l'environnement du laboratoire pour faire évoluer son approche processus

- Analyser les enjeux internes et externes
- Recueillir et analyser les opportunités
- Identifier les besoins et attentes des parties intéressées pertinentes

Optimiser les processus de pilotage, de réalisation et support

- Maîtriser les risques majeurs ou à défaut mettre en place une surveillance adéquate
- Optimiser la gestion des interfaces
- Impliquer tous les acteurs dans l'optimisation

Appréhender le Lean Management pour améliorer son processus de réalisation

- Connaître les principes du Lean Management
- Utiliser des outils du Lean Management : 5S, Kaizen, 7S (7M)
- Promouvoir le Lean Management pour le bien-être des salariées

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



S'INITIER AU LEAN MANAGEMENT

Objectifs :

- Comprendre la démarche Lean et l'adapter à ses processus
- Connaitre les outils du Lean Management
- Appliquer ces outils à vos projets de changement
- Mesurer sa performance avant, pendant et après un projet Lean

Durée : 2 journées (14 heures)

Public : Personnel impliqué dans la démarche qualité

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Connaître les principes du Lean Management

- Principe de « Chantier Lean »
- Méthodologie DMAIC (Define, Measure, Analyse, Improve, Control)
- La boîte à outils du Lean Management
- Les effets indésirables du Lean Management

Définir son Projet

- Analyser l'environnement
- Comprendre les besoins du donneur d'ordre
- Définir valeur ajoutée du projet
- La voix du process & la voix du client
- Les outils du D : SIPOC, VSM, Kano...

Mesurer la performance du processus

- Analyser les gaspillages, les variabilités et les excès
- Analyser des risques
- Les outils du M : 6M, KPIV, CPQ, Takt Time...

Analyser la situation

- Identifier les gaspillages, les variabilités et les excès
- Identifier les causes profondes
- Quantifier les risques
- Les outils du A : 3M, AMDEC, Statistical Process Control...

Améliorer le processus

- Identifier les actions prioritaires
- Piloter la mise en application
- Les outils du I : Gantt, Pert, 5S, Andon, Heijunka...

Contrôler l'efficacité de son projet

- Définir les indicateurs de suivi
- Analyser la standardisation du process
- Les outils du C : KPIs...

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



DEVENIR AUDITEUR INTERNE SELON LA NORME NF EN ISO 15189

Objectifs :

- Acquérir les techniques d'audit interne
- Maîtriser un planning d'audits internes
- Savoir réaliser un audit de façon autonome et en rapporter les conclusions

Durée : 2 journées (14 heures)

Public : Ensemble du personnel d'un laboratoire de biologie médicale

Pré requis : Connaissance de la norme NF EN ISO 15189

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Comprendre le mécanisme de l'audit

- Connaître la définition et les objectifs d'un audit
- Comprendre la démarche globale
- Identifier les responsabilités

Définir un planning d'audits

- Construire un planning d'audits
- Sélectionner les auditeurs

Préparer l'audit

- Savoir réaliser un pré-audit documentaire et analyser des résultats
- Connaître les méthodes d'audit et savoir rédiger un guide d'audit

Savoir conduire un audit

- Mener la réunion d'ouverture
- Recueillir des preuves
- Connaître le rôle et le comportement de l'auditeur
- Savoir synthétiser et identifier les écarts / les non-conformités
- Mener la réunion de clôture

Rédiger le rapport d'audit

- Savoir rédiger un rapport d'audit
- Savoir rédiger des fiches d'écarts / de non-conformité

Mener le suivi de l'audit et les plans d'actions

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



MAITRISER LES TECHNIQUES POUR MIEUX AUDITER

Objectifs :

- Savoir analyser rapidement l'environnement de l'audit
- Apprendre à maintenir un climat serein lors de l'audit
- Rester objectif et professionnel malgré les tensions

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Auditeur interne ou externe

Pré requis : Avoir réalisé des audits au préalable

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Comment mettre en application les changements du SH REF 02 rev.06 concernant les audits internes ?

Être un auditeur professionnel et convivial à la fois

- Savoir argumenter ses constats de manière assertive
- Avoir un comportement adapté au contexte de l'évaluation
- Être porteur de solutions tout en restant à l'écoute
- Détecter les signaux annonciateurs de tension
- Connaître les expressions et comportements générateurs de conflits chez moi et chez les autres
- Outils pratiques pour désamorcer les conflits

Savoir rédiger des écarts pour des situations complexes

- Retranscrire clairement à l'écrit ses observations
- Distinguer les écarts documentaires et les écarts d'application
- Justifier une situation d'écart par rapport aux exigences des référentiels applicables
- Savoir évaluer objectivement le risque d'une situation d'écart pour déterminer la criticité de cette dernière

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



ORIENTER SON SMQ VERS LE SERVICE MEDICAL RENDU

Objectifs :

- Définir le Service Médical Rendu pour son laboratoire
- Prioriser les risques vis à vis de son environnement
- Intégrer le SMR dans sa démarche d'amélioration continue

Durée : 1/2 journée (4 heures)

Public : Direction, Biologiste, Responsable qualité

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Définir le SMR adapté à sa patientèle

- "Le bon acte au bon moment pour une prise en charge optimale du patient"
- Analyse de sa patientèle
- Analyse des ses partenaires (prescripteurs, préleveurs, intermédiaires...)
- Présenter son SMR aux évaluateurs
- Communiquer sur le SMR

Orienter son SMQ vers le SMR

- Impacts sur les processus pré- per- et post-analytiques
- Analyser les risques sur le SMR
- Retours d'expérience des évènements indésirables
- Plan d'action orienté SMR

Evaluer l'efficacité de son SMR

- Via le compétences des équipes
- Via les résultats des contrôles de qualité
- Via la qualité du recueil des renseignements cliniques
- Via la qualité des interprétations et prestations de conseil

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



APPLIQUER LE SMR AU SECRETARIAT

Objectifs :

- Comprendre la notion de Service Médical Rendu
- Analyser les besoins de sa patientèle
- Orienter ses activités pour améliorer le SMR

Durée : 1/2 journée (4 heures)

Public : Personnel d'accueil d'un laboratoire de biologie ou d'ACP

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Comprendre le Service Médical Rendu

- "Le bon acte au bon moment pour une prise en charge optimale du patient"
- Comprendre les besoins explicites de ses patients (délai d'attente, aimabilité...)
- Comprendre et prioriser les besoins implicites de ses patients (qualité de l'échantillon, identitovigilance...)
- Comprendre les besoins de l'équipe de soins (prescripteur et préleveur)

Mettre en place des protocoles orientées vers les SMR

- Bien comprendre la prescription pour bien orienter l'accueil du patient (vocabulaire médicale, pathologies habituelles...)
- Ne jamais laisser passer un échantillon de mauvaise qualité (délai dépassé, erreur de tube...)
- Toujours obtenir les renseignements indispensable à une bonne prise en charge (renseignements cliniques, notion d'urgence vitale ou organisationnelle...)
- Tout mettre en œuvre pour transmettre un échantillon et un dossier parfaitement conforme au secteur technique

Questionnaire post-cognitif

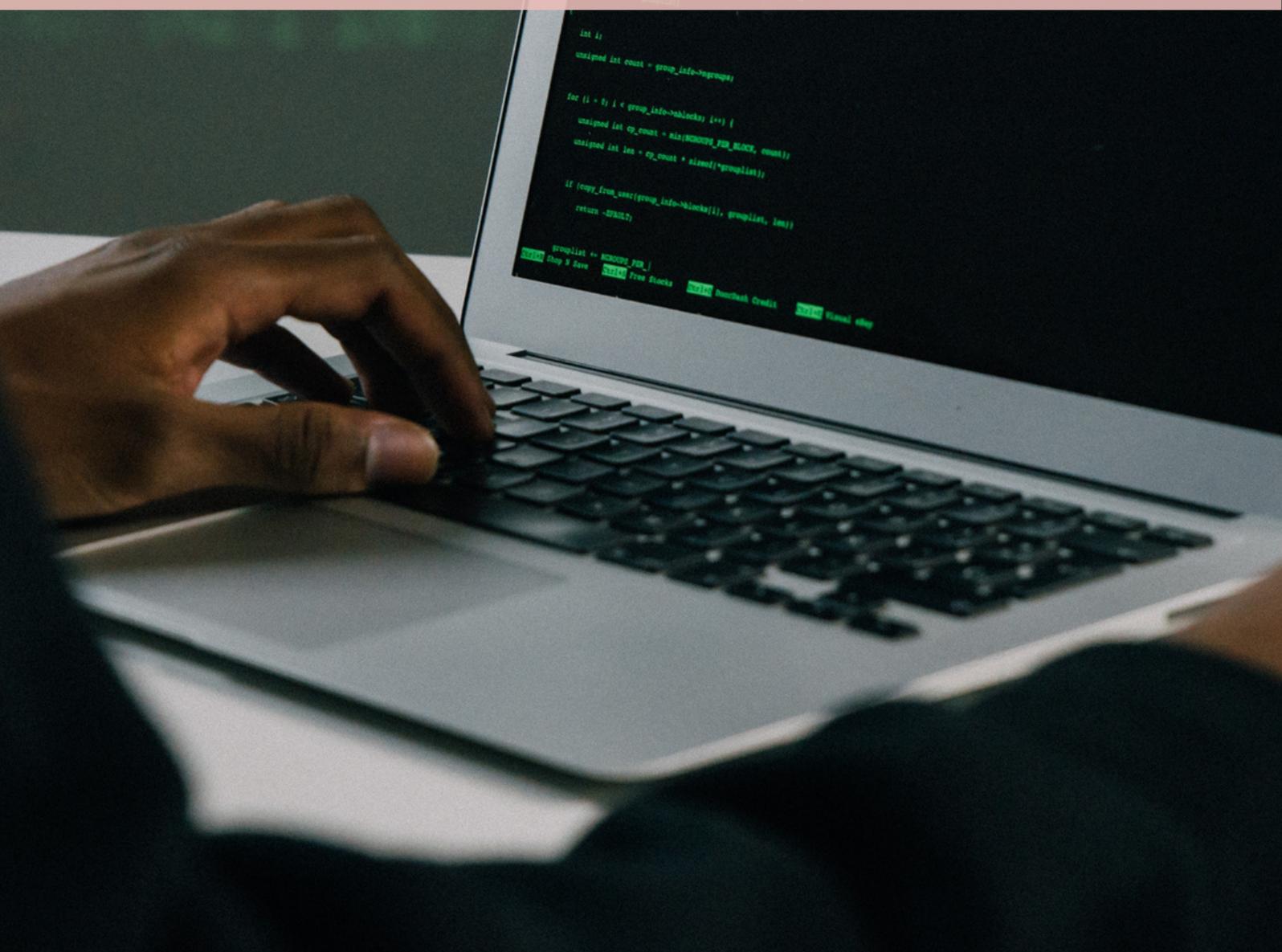


Inscription ici





Informatique et protection des données



MAITRISER LES RISQUES DU PROCESSUS INFORMATIQUE AU LABORATOIRE

Objectifs :

- Analyser et maîtriser les risques associés au processus Informatique
- Sécuriser son système d'informations (accès, confidentialité, intégrité...)
- Conserver un niveau de maîtrise dans le temps

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Biologiste, Qualiticien, Responsable Informatique...

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

L'analyse de risques en Informatique

- Cartographie du SIL et de ses composants (logiciel embarqués, Middleware, SGL, système expert...)
- Mise en oeuvre et présentation d'une analyse de risques informatiques appliquée au laboratoire

Organisation du Processus Informatique

- Définition des rôles et responsabilités
- Internalisation ou infogérance

Validation des logiciels

- Choisir son système (critères de sélection)
- Installation et vérification initiale du système
- Suivi du système informatique (maintenance et modification du paramétrage)
- Vérifications de surveillance à mettre en place

Mise à jour des logiciels

- Analyser les impacts d'une mise à jour
- Appliquer une méthodologie de gestion de projet

Sécurisation des données

- Sauvegardes, archivages et restauration
- Sécurisation des connexions
- Gestion des droits d'accès
- Procédures dégradées en cas de panne

Rendu dématérialisé des résultats

- Méthodologies existantes et autorisées
- Serveurs de résultats et MSS

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



ORGANISER UN CHANGEMENT DE SIL AU SEIN DE SON LABORATOIRE

Objectifs :

- Fonctionner selon un méthode de gestion de projet
- Comprendre et anticiper les impacts d'un tel changement
- Définir les éléments indispensables à maîtriser avant la mise en production

Durée : 1/2 journée (4 heures)

Public : Biologiste, Qualiticien, Responsable Informatique...

Pré requis : Savoir manipuler le SIL de son Laboratoire

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Choisir un nouveau logiciel

- Fixer des critères de sélection objectifs
- Anticiper les évolutions (techniques, réglementaires...)
- Impliquer l'ensemble des utilisateurs dans le choix final

Analyser les impacts d'un changement informatique

- Interactions entre le LBM et ses fournisseurs
- Connexions avec les autres logiciels
- Réorganisation des pratiques
- Conséquences pour les patients et les prescripteurs...

Organiser son projet de changement

- Définition des rôles et responsabilités
- Planification du projet
- Supervision de l'installation du système
- Définition d'un protocole de validation
- Gestion des nouvelles compétences requises
- Impacts sur les autres processus
- Mise en production
- Supervision post mise en production

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



ADAPTER SON SYSTEME D'INFORMATION AUX EVOLUTIONS

Objectifs :

- Analyser et maîtriser les risques associés aux processus Informatique
- Comprendre les évolutions actuelles (DMP, RGPD, INS...) et à venir (LOINC, HL7)
- Mettre en place un Système d'Informations répondant aux critères légaux et normatifs (interopérabilité, confidentialité...)

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Biologiste, Qualiticien, Responsable Informatique...

Pré requis : Posséder des connaissances de base en gestion d'un Système d'Information de Laboratoire

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

L'analyse de risque en informatique

- Cartographier son SI et ses composants (SGL, Middleware, SRE, SAVB...)
- Mettre en œuvre une analyse de risques informatiques appliquée au laboratoire

La validation de son Système d'Information

- Choisir du système
- Qualifier son SI
- Sécuriser son SI (antivirus, firewall...)
- Les critères de bonne utilisation d'un SI
- Conserver l'intégralité de son SI (sauvegarde, archivage, restauration...)

Les dernières évolutions réglementaires

- Dématérialisation des comptes-rendus de résultats
- Dossier Médical Partagé et Espace Numérique de Santé (DMP & ENS)
- Messagerie Sécurisée de Santé (MSS)
- Politique Général de Sécurité des SI de Santé (PGSSI-S)
- L'Identifiant National de Santé (INS)

RGPD = Règlement Général sur la Protection des Données

- Principes généraux et obligations pour les LBM
- Le rôle de la Data Protection Officer (DPO)
- Le registre de traitement des données

Evolutions en cours et à venir en informatique de laboratoire

- Prescription connectée
- Harmonisation des comptes rendus de résultats

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



DECRYPTER LES NOUVELLES OBLIGATIONS LIEES AU RGPD

Objectifs :

- Etudier les étapes nécessaires à la mise en conformité au RGPD
- Savoir mettre en place son registre de traitement et ses Etudes d'impacts sur la vie privée
- Comprendre les rôles et responsabilités d'un Responsable de traitement

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Biologiste, Qualiticien, Responsable Informatique...

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Comprendre le RGPD

- Définir une donnée à caractère personnel
- Définir une donnée "sensible"
- Les nouvelles fonctions liées au RGPD

Etudier les étapes nécessaires à la mise en conformité

- Rédiger ses registres
- Nommer son Délégué à la Protection des Données

Rôle et responsabilités du Responsable de traitement

- Définir les finalités des traitements de données
- Organiser la sécurité des données

Mettre en place ses registres

- Le registre de traitement
- Le registre du sous-traitant
- Le registre des demandes de droit
- Le registre des violations

Mettre en place ses études d'impacts

- Comprendre la notion de risque pour la vie privée
- Méthodologies d'analyse de risques des systèmes d'informations
- Maitriser ses risques liés à la vie privée

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



SENSIBILISATION DU PERSONNEL AUX NOUVELLES OBLIGATIONS LIÉES AU RGPD

Objectifs :

- Connaître les obligations d'un établissement traitement des données de santé
- Savoir réagir devant une demande de droit de la part d'un patient ou d'un usager
- Connaître les règles de bonne utilisation des systèmes d'information

Durée : 1/2 journée (4 heures)

Public : Toutes personnes manipulant des données de santé

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Comprendre le RGPD

- Définir une donnée à caractère personnel
- Définir une donnée "sensible"
- Définir un traitement de données

Connaître ses interlocuteurs :

- Comprendre le rôle du Responsable de Traitement
- Comprendre le rôle du Délégué à la Protection des Données
- Comprendre le rôle du référent RGPD
- Comprendre le rôle de l'autorité de contrôle (CNIL)

Savoir gérer une demande de droit :

- Analyser la demande provenant d'un patient ou d'un usager
- Communiquer avec son Responsable de Traitement et son DPO
- Savoir proposer la réponse appropriée au demandeur

Connaître les règles de bonne utilisation des systèmes d'informations :

- Connaître la charte informatique
- Savoir agir en cas de défaillance des systèmes d'informations
- Appliquer les bonnes pratiques d'utilisation des systèmes informatiques

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



RGPD : COMPRENDRE ET APPLIQUER LES REGLES DE PROTECTION DES DONNEES

Objectifs :

- Connaître les obligations d'une structure traitant des données de santé
- Savoir réagir devant une demande de droit de la part d'un patient
- Connaître les règles de base pour sécuriser les données des patients

Durée : 2 heures

Public : Toutes personnes manipulant des données de santé

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Module n°1 : Comprendre le RGPD

- Définition du contexte réglementaire
- Terminologie du RGPD
 - Données à caractère personnel
 - Données de santé
 - Traitement de données...
- Les 7 grands principes du RGPD

Module n°2 : Savoir gérer une demande de droit

- Quels sont les droits des patients ?
- Qu'est ce qu'une demande de droit ?
- Conduite à tenir devant cette demande

Module n°3 : Connaître les règles de sécurité

- Les erreurs à ne pas commettre en termes de sécurité informatique
- Reconnaître une faille de sécurité (ou violation de donnée)
- Réagir face à une violation de données
- Appliquer les bonnes pratiques d'utilisation des systèmes d'information

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



DEVENIR DELEGUE A LA PROTECTION DES DONNEES (DPD / DPO)

Objectifs :

- Assurer la mise en conformité au RGPD (gestion des registres et des PIA)
- Travailler en collaboration avec le Responsable de Traitement
- Gérer le suivi de la conformité

Durée : 2 journées (14 heures)

Public : Toutes personnes nommées au poste de Délégué à la Protection des Données

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Comprendre le cadre légal RGPD

- Définir une donnée à caractère personnel
- Définir une donnée « sensible »
- Définir un traitement de données
- Qu'est-ce qu'un DPO ?

Gérer la mise en conformité de sa structure

- Mettre en place et valider les différents registres
- Analyser les risques et les impacts sur la vie privée des usagers

Maitriser les principes de protection des données

- Appréhender le principe d'Accountability
- Comprendre les 6 autres principes : licéité, minimisation, exactitude, limitation, sécurisation et conservation
- Savoir appliquer les règles du privacy by design

Savoir gérer les situations particulières

- Savoir qualifier une demande de droit de la part d'un usager
- Savoir gérer une violation de données
- Encadrer le recours à la sous-traitance

Assurer le suivi de la conformité

- Conseiller son Responsable de Traitement
- Valider toute modification de traitement de données
- Mettre en place un plan de suivi de la conformité
- Sensibiliser l'ensemble de ses collaborateurs
- Accompagner les nouveaux arrivants
- Communiquer avec l'autorité de contrôle

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



INITIER UNE DEMARCHE DE CYBERSECURITE

Objectifs :

- Prendre conscience des risques en matière de cybersécurité
- Sécuriser ses points d'accès, sa navigation, sa messagerie...
- Gérer les différents usages et les périphériques amovibles

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Toute personne maîtrisant le système d'information

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Connaitre et anticiper les menaces

- Erreurs humaines et/ou malveillance
- Les différentes formes de piratages (ransomware, phishing...)

Analyser ses propres risques Cyber

- Etudier les différents usages de son SI
- Supports amovibles et objets connectés
- Nomadisme informatique
- Accès extérieurs au SI

Améliorer sa Cybersécurité

- Maîtriser la notion de cybervigilance
- Définir les bonnes pratiques d'utilisation du SI
- Sécuriser son SI (aspects physiques, logiques et organisationnels)
 - Gestion des mots de passe
 - Usage raisonné d'Internet
 - Accès à distance
- Prêcher la bonne parole dans votre structure

Savoir réagir en cas de faille de cybersécurité

- Conduite à tenir en interne
- Savoir alerter les institutions compétentes
- Maintenir son activité durant la faille
- Remettre son système en bon état de fonctionnement

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



WORD INITIATION

Objectifs :

- Créer et mettre en forme des courriers, notes et documents avec toutes les options de mise en forme de police et de paragraphes, insérer des illustrations de type image, photos, pictogrammes, créer et modifier des tableaux mettre en page son document pour l'imprimer

Durée : 2 journées (14 heures)

Public : Nouveaux utilisateurs ayant des courriers et/ou rapport simple à éditer

Pré requis : Être à l'aise avec l'environnement Windows, en particulier au niveau des manipulations souris/clavier

Déroulement :

Débuter avec Word

- Présentation de l'environnement, des modes d'affichage, boîte de dialogues, prise en main du clavier et des touches spéciales
- Créer un document, saisir, corriger, modifier supprimer, sélectionner, déplacer, dupliquer du texte et insertion de symboles
- Découverte des mises en forme de base
- Enregistrer, formats d'enregistrement, imprimer et envoyer un document

Mises en forme de texte

- Accès rapide aux formats de caractères, styles, attributs
- Espacement des caractères, reproduction de la mise en forme, alignements, interligne, bordures, arrière-plan, marges
- Utilisation des listes à puces, numérotées et à plusieurs niveaux
- Orientation du document (portrait ou paysage) et insertion de saut de page

Insertion d'illustrations

- Insertion d'image, photo, forme, Smart Art
- Positionnement, redimensionnement, habillage, intégration des objets
- Modification des styles visuels, gestion des effets sur les objets
- Utilisation des effets Word Art

Tabulations et tableaux

- Création, gestion des différents types de tabulations
- Utilisation des points de suite
- Création d'un tableau, modification des hauteurs de lignes, largeurs de colonnes
- Gestion des bordures, utilisation des styles de mise en forme
- Insertion et options d'intégration d'un tableau Excel

Outils rédactionnels et blocs de construction

- Vérificateur d'orthographe et de grammaire, correction automatique
- Dictionnaire des synonymes, outil de traduction
- Insertion de la date et de l'heure, d'un entête et d'un pied de page
- Utilisation d'un filigrane et gestion des blocs de construction
- Création et utilisation d'insertions automatiques, d'éléments réutilisables



Inscription ici



WORD

INTERMEDIAIRE

Objectifs :

- Concevoir et mettre en forme des courriers avec toutes les options de mise en forme
- Insérer des illustrations de type image, photo
- Créer et modifier des tableaux
- Mettre en page son document pour l'imprimer
- Utiliser l'outil Publipostage

Durée : 2 journées (14 heures)

Public : Utilisateur souhaitant structurer et améliorer ses connaissances

Pré requis : Connaissance de l'interface Windows et des fonctions basiques de Word

Déroulement :

Mises en forme de texte

- Accès rapide aux formats de caractères, styles, attributs
- Espacement des caractères, reproduction de la mise en forme, alignements, interligne, marges personnalisation des bordures, arrière-plan
- Utilisation des listes à puces, numérotées et à plusieurs niveaux
- Orientation du document (portrait ou paysage) et insertion de saut de page

Insertion d'illustrations

- Insertion d'image, photo, forme, Smart Art
- Positionnement et redimensionnement des objets graphiques
- Habillage, intégration et gestion des effets des objets dans le texte
- Utilisation des effets Word Art

Tabulations et tableaux

- Création, gestion des différents types de tabulations
- Utilisation des points de suite
- Création d'un tableau, modification des hauteurs de lignes, largeurs de colonnes
- Gestion des bordures, utilisation des styles de mise en forme
- Insertion et options d'intégration d'un tableau Excel

Outils rédactionnels et blocs de construction

- Vérificateur d'orthographe et de grammaire, correction automatique
- Dictionnaire des synonymes, outil de traduction
- Insertion de la date et de l'heure, d'un entête et d'un pied de page
- Utilisation d'un filigrane et gestion des blocs de construction
- Création et utilisation d'insertions automatiques, d'éléments réutilisables

Publipostage

- Sélection de la source du publipostage
- Création et gestion d'un fichier d'adresses, tri et filtre des destinataires
- Utilisation de l'onglet publipostage, mode "aperçu des résultats"
- Générer un publipostage sur étiquettes ou enveloppes
- Insertion de règles (champs conditionnels)
- Les différentes options de fusion



Inscription ici



WORD

PERFECTIONNEMENT

Objectifs :

- Utiliser les styles pour automatiser la mise en forme
- Gérer, hiérarchiser et mettre en page les documents longs
- Utiliser le mode "Révision"
- Créer des modèles et formulaires

Durée : 2 journées (14 heures)

Public : Utilisateur souhaitant maîtriser Word et ses fonctionnalités avancées

Pré requis : Maîtrise de l'interface Windows et des fonctions basiques de Word

Déroulement :

Automatiser la mise en forme avec les styles

- Modification des styles prédéfinis, création de styles personnalisés et en cascade
- Ajout d'un style personnalisé à la galerie des styles par défaut
- Utilisation du volet style, gestion des styles
- Personnalisation des bordures de texte d'arrière plan
- Création d'un style de liste, utilisation des options avancées association des styles

Mises en page complexes et outils de révision

- Utilisation des pages de garde, des sauts de page, des sauts de section des notes de bas de page, des lettrines, créer une orientation panachée
- Décalage de la numérotation des pages, utilisation des entêtes et pieds de page de sections, mise en colonne du texte
- Utilisation des signets et renvois, du suivi des modifications (mode révision)
- Affichage, acceptation ou refus des modifications
- Comparer, combiner plusieurs versions d'un document et protéger son document

Hiérarchiser et structurer les documents longs

- Utilisation du mode plan, hiérarchisation des paragraphes
- Détermination des titres, utilisation du volet de navigation
- Insertion et mise à jour, modification des styles d'une table des matières
- Insertion d'une table d'index, d'illustrations, de citations, de bibliographie
- Utilisation du document maître

Publipostage

- Sélection de la source, création et gestion d'un fichier d'adresses, tri et filtre
- Utilisation de l'onglet publipostage, mode "aperçu des résultats"
- Générer un publipostage sur étiquettes ou enveloppes
- Insertion de règles (champs conditionnels) et les différentes options de fusion

Modèles et formulaires

- Utilisation des modèles prédéfinis
- Création et enregistrement de ses propres modèles
- Création d'un modèle de formulaire avec champs de remplissage
- Utilisation et paramétrage des champs et protection d'un formulaire



Inscription ici



EXCEL INITIATION

Objectifs :

- Concevoir et mettre en forme des tableaux
- Effectuer des calculs simples sur les données
- Paramétrer des tableaux avant impression
- Créer des graphiques simples

Durée : 2 journées (14 heures)

Public : Nouveaux utilisateurs souhaitant créer des tableaux simples

Pré requis : Utilisation du clavier et de la souris + connaissances de l'interface Windows requises

Déroulement :

Présentation et personnalisation de l'environnement

- Présentation et découverte d'un tableur
- La barre d'outils d'accès rapide, le ruban, les onglets, les groupes
- Les onglets contextuels (images, tableaux, graphiques...)
- Découverte des différentes modes d'affichage

Sélections, poignée de recopie et série

- Sélectionner des cellules, colonnes et lignes
- Modifier les options de recopie à l'aide de la balise
- Créer des séries à l'aide de la boîte de dialogue (jours ouvrés, mois, année...)

Saisir des données et des formules de calcul

- Différencier les types de données (Texte, Nombre, Date, ...)
- Saisir, modifier, corriger, copier et déplacer des données
- Création de formules de calcul simple : opérateurs +, -, *, /
- Utiliser les formules automatiques (Somme, moyenne, ...)

Les mises en forme

- Mettre en forme des cellules : police, alignement, bordures, ...
- Définition d'un format de nombre
- Utiliser la mise en forme conditionnelle (mise en surbrillances, jeux d'icônes)

Les graphiques

- Créer et déplacer un graphique
- Gérer son graphique
- Sélectionner des éléments d'un graphique
- Ajouter, modifier et supprimer des éléments
- Utiliser les options des types de graphique

Impression des classeurs

- Mettre en page le classeur (orientation, marges, ...)
- Création des en-têtes et pieds de pages



Inscription ici



EXCEL INTERMEDIAIRE

Objectifs :

- Aller plus vite dans la création des tableaux simples
- Se perfectionner dans les formules de calculs
- Traitement des listes type "base de données" et initiation aux tableaux croisés dynamiques

Durée : 2 journées (14 heures)

Public : Utilisateurs souhaitant améliorer ses connaissances sur Excel

Pré requis : Connaissances des manipulations de base d'Excel

Déroulement :

Rappels sur la mise en forme

- Mise en forme des cellules
- Les formats de nombre (Monétaire, pourcentage, date, etc...)
- Utilisation des styles de cellule

La mise en forme conditionnelle

- Application de règle de mise en surbrillance des cellules selon le contenu
- La Gestion des règles (modification, suppression, ajout)

Les fonctions de calcul essentielles

- Les références relatives et absolue (utilisation du \$ dans les formules)
- Utilisation de l'assistant fonction d'Excel
- Utilisation des fonctions statistiques de comptage d'éléments (Nbval, NB.vide,...)

Les fonctions de calcul conditionnels essentielles

- Les additions et moyennes conditionnelles (Somme.si, moyenne.si)
- Les fonctions de comptage conditionnelles (Nb.si, nb.si.ens)
- Utilisation de la fonction SI

La gestion de l'impression et export PDF

- Options de mise en page (centrage, marges, orientation, etc...)
- Gestion des sauts de page
- Gestion et paramétrage des entêtes et pieds de page

Les listes de données

- Les astuces pour se déplacer / sélectionner rapidement
- Figer les lignes et/ou les colonnes (Figer les volets)
- La mise sous forme de tableau
- Filtrer des données selon leur contenu ou leur mise en forme

Les tableaux croisés dynamiques

- Choix de la source de donnée et des champs de base de données
- Disposer des champs en ligne, colonne, filtre ou valeur
- Synthétiser les données calculées (somme, moyenne, nombre...)



Inscription ici



EXCEL

PERFECTIONNEMENT

Objectifs :

- Savoir mettre en place des formules de calculs complexes et imbriquées
- Maîtriser la gestion des listes
- Optimiser son utilisation au quotidien d'Excel à l'aide des raccourcis claviers et des astuces diverses

Durée : 2 journées (14 heures)

Public : Utilisateurs souhaitant maîtriser Excel dans ses fonctions avancées

Pré requis : Bonne maîtrise des fonctions de base d'Excel, être à l'aise avec les fonctions de calculs classiques

Déroulement :

Rappels généraux sur l'environnement Excel

- Rappel sur la notion de groupe de travail
- Raccourcis clavier et astuces

Les fonctions et outils conditionnels avancés

- Utilisation de la fonction SI avec conditions multiples (ET / OU)
- Fonction SI avec imbrications multiples
- Fonctions d'informations et de gestion d'erreur (SIERREUR, Estvide, Esterreur, Estna,...)
- Mise en forme conditionnelle avancées avec conditions multiples

Les fonctions de calcul avancées

- Utilisation des fonctions de recherche (RechercheV, Index-Equiv,...)
- Utilisation des fonctions Texte (Concatener, Gauche, Droite, Stxt,...)
- Utilisation des fonctions Date (Datedif, Nb.jours.ouvrés,...)
- Utilisation des fonctions de conversion (CNum, Dateval,...)

Gestion des protections et des liaisons

- Options liées à la validation de données
- Création de listes déroulantes de validation
- Gestion des liaisons entre fichiers et entre feuilles de calcul
- Protéger la structure de son classeur

Les listes de données

- La mise sous forme de tableau
- Tri simple d'une colonne selon son contenu (numérique, texte, date)
- Tri à plusieurs clés (sur plusieurs colonnes)
- Filtre personnalisé avec critères multiples

Les tableaux croisés dynamiques

- Choix de la source de donnée et des champs de base de données
- Synthétiser les données calculées (somme, moyenne, nombre...)
- Création d'un graphique croisé dynamique
- Créer des segments pour cibler les données souhaitées
- Créer des chronologies pour cibler les données souhaitée



Inscription ici





Processus transversaux

GERER SES EQUIPEMENTS METROLOGIQUES AU QUOTIDIEN

Objectifs :

- Améliorer son utilisation des équipements de mesure et de surveillance pour garantir la fiabilité des résultats d'analyse
- Connaître les conduites à tenir en cas de défaillance des équipements pour maintenir la qualité de rendu des examens

Durée : 1/2 journée (4 heures)

Public : Personnel technique de laboratoire

Pré requis : Occuper des activités techniques

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

4 thèmes abordés

- Enceintes thermiques
- Sondes de surveillance
- Pipettes automatiques ou en verre
- Centrifugeuses

Au travers de 3 objectifs

- S'auto-évaluer sur ses pratiques
- Connaître les bonnes pratiques d'utilisation des équipements
- Savoir réagir en cas de dysfonctionnement

Exemples d'exercices

- Auto-évaluation sur les modalités de pipetage
- Réaliser une étude d'impact suite à un dépassement de température dans une enceinte thermique

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



GERER SES EQUIPEMENTS METROLOGIQUES AU QUOTIDIEN (E-LEARNING)

Objectifs :

- Comprendre les rôles et responsabilités d'un technicien utilisant du matériel métrologique au sein d'un Laboratoire de Biologie Médicale
- Améliorer son utilisation des équipements de mesure et de surveillance pour garantir la fiabilité des résultats d'analyses

Durée : 2 heures

Public : Ensemble du personnel d'un Laboratoire de Biologie Médicale

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Module n°1 : Gestion des températures

- Gestion des enceintes
- Gestion des températures ambiantes
- Gestion des sondes
- Suivi de température au quotidien

Module n°2 : Gestion des volumes

- Utilisation d'une pipette automatique
- Utilisation d'une pipette jaugée
- Gestion des pipettes au quotidien

Module n°3 : Gestion des vitesses

- Utilisation d'une centrifugeuse au quotidien
- Entretien d'une centrifugeuse
- Les autres grandeurs pour la centrifugation

Module n°4 : Gestion des temps, des pesées et rôle de l'utilisateur

- Maîtriser le temps
- Maîtriser les pesées
- Rôle de l'utilisateur et du référent métrologie

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



APPREHENDER LES FONDAMENTAUX DE LA METROLOGIE

Objectifs :

- Connaître les exigences techniques concernant les équipements de laboratoire (SH GTA 01)
- Développer la métrologie au laboratoire en fonction des besoins (GEN REF 10)
- Gérer le parc d'équipements et d'instruments de mesure

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Biologiste, Responsable qualité, Responsable métrologie, technicien

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Exigences de la norme NF EN ISO 15189 concernant la gestion du matériel

- Adéquation des matériels aux besoins du laboratoire
- Achat et mise en service
- Suivi des équipements
- Formation des utilisateurs
- Rôle du responsable des équipements

Concepts en Métrologie

- Vocabulaire
- Notion de raccordement
- Prise en compte des données métrologiques et validation de l'étalonnage

Métrologie des volumes

- Identification et utilisation des pipettes
- Etalonnage interne ou externe ?
- Pipettes en verre et pipettes à usage unique

Métrologie des températures

- Cartographie : périodicité, méthodologie...
- Surveillance : fréquence, gestion des alarmes, matériel et logiciel...

Autres matériels :

- Chronomètres et minuteurs
- Centrifugeuses
- Osmoseurs...

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



INTERNALISER SES OPERATIONS DE METROLOGIE

Objectifs :

- Déterminer ses besoins métrologiques et les voies de raccordement possible
- Savoir mettre en place son registre de traitement et ses Etudes d'impacts sur sa vie privée
- Comprendre les rôles et responsabilités d'un Responsable de traitement

Durée : 2 journées (14 heures)

Public : Biologiste, Responsable qualité, Responsable métrologie, technicien

Pré requis : Maitriser les notions de bases en métrologie

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Rappels concernant la métrologie

- Référentiels applicables (GEN REF 10 et NF EN ISO 17025)
- Vocabulaire de métrologie
- Rôles et responsabilités du Responsable métrologie

Déterminer ses besoins métrologiques

- Analyser les facteurs de risques liés à ses appareils de mesure
- Evaluer la nécessité de raccordement
- Déterminer les critères de performances attendues (EMT)

Etablir son programme d'étalonnage

- Dissocier équipement de mesure et étalon
- Choisir sa voie de raccordement
- Fixer ses fréquences d'étalonnage

Réaliser ses opérations de métrologie des températures

- Matériel et compétences nécessaires
- Cartographier une enceinte thermique
- Etalonner une sonde de température

Réaliser ses opérations de métrologie des volumes

- Matériel et compétences nécessaires
- Etalonner une balance de précision
- Etalonner une pipette de précision
- Vérifier une pipette de transfert, maintenance d'une pipette automatique

Internaliser d'autres opérations de métrologie

- Etalonner ou vérifier ses appareils de mesure du temps
- Vérifier ses centrifugeuses

Exploiter ses résultats d'étalonnage

- Savoir rédiger un rapport d'étalonnage
- Valider la performance des appareils de mesure

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



DEVENIR REFERENT METROLOGIE EN BIOLOGIE MEDICAL

Objectifs :

- Evaluer ses besoins en métrologie pour mettre en évidence les exigences techniques concernant ses propres équipements de mesure
- Optimiser ses exigences métrologiques au regard des utilisations de chaque équipement
- Développer les opérations de métrologie nécessaires aux besoins du LBM

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Toute personne amenée à devenir référent/responsable métrologie

Pré requis : Maitriser les notions de bases en métrologie

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Rôles et responsabilités du Responsable Métrologie

- Définition des besoins du LBM
- Définition des grandeurs critiques et des EMT associés
- Définition des voies de raccordement
- Analyse et validation des certificats d'étalonnage

Exigences de la norme NF EN ISO 15189 à maitriser

- Adéquation des matériels
- Achats et mise en service
- Suivi des équipements
- Formation des utilisateurs

Les grandeurs et opérations métrologiques à maitriser

- Caractérisation d'une enceinte thermostatée
- Etalonnage d'une sonde de température
- Etalonnage d'une pipette automatique (volume)
- Etalonnage d'une balance (masse)
- Caractérisation d'une centrifugeuse (vitesse, temps et température)
- Vérification d'un minuteur (temps)

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



HYGIENE, SECURITE ET GESTION DES LOCAUX

Objectifs :

- Connaître les exigences réglementaires et normatives en matière d'hygiène et de sécurité
- Présenter les principes de prévention
- Sensibiliser aux règles de base à respecter

Durée : 1/2 journée (4 heures)

Public : Ensemble du personnel d'un
Laboratoire de Biologie Médicale

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Hygiène et sécurité au laboratoire

- Contexte réglementaire
- Importance dans un processus d'accréditation

Prévention des risques professionnels

- Evaluation des risques professionnels et document unique
- Méthodes d'analyse des risques : AMDEC...
- Cotations des risques et actions de prévention

Règle de base en Hygiène Sécurité

- Hygiène des mains
- Moyens de protection (blouses, gants...)
- Interdictions et obligations au laboratoire

Santé des travailleurs

- Responsabilités de l'employeur
- Vaccinations
- Risque infectieux et la conduite à tenir en cas d'AES
- Premiers soins et gestion de l'urgence

Produits chimiques en laboratoire

- Réglementation CLP et logos de risque
- Stockage et utilisation

Gestion des locaux :

- Conception des locaux (issues de secours...)
- Risque incendie
- Mesures de confinement
- Nettoyage et entretien des locaux et du matériel
- Gestion des déchets

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



HYGIENE ET SECURITE AU LABORATOIRE

Objectifs :

- Sensibiliser votre personnel aux règles d'Hygiène et Sécurité en Laboratoire de Biologie Médicale
- Présenter les principes de prévention
- Sensibiliser aux règles de base à respecter

Durée : 1 heure

Public : Ensemble du personnel d'un Laboratoire de Biologie Médicale

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Module n°1 : Contexte réglementaire, que dit la loi ?

- Les exigences du code du travail et du code de la santé publique
- Comment supprimer ou limiter les risques ?

Module n°2 : Quels sont les risques principaux au laboratoire ?

- Précaution à prendre autour du risque chimique
- Focus sur le risque biologique
- Les autres risques

Module n°3 : Les bonnes pratiques pour réduire les risques

- Principes d'hygiène, de nettoyage et de désinfection
- Gestion des déchets particuliers
- Maîtrise des transports
- Le risque d'exposition au sang

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



METHODOLOGIE DE REDACTION DU DUERP

Objectifs :

- Connaître les dernières exigences concernant le DUERP
- Savoir identifier et analyser les risques

Durée : 1/2 journée (4 heures)

Public : Direction, Biologiste, Responsable qualité...

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Connaître les exigences réglementaires en vigueur

- Cadre réglementaire du DUERP et PAPRIACT
- Rôles et responsabilités au sein de la structure

Appliquer une méthodologie pour réaliser son DUERP

- Identifier les différentes classes de risques et leurs impacts
- Appréhender les notions d'unités de travail et de classification des risques par fonctions
- Coter les risques selon une méthodologie numérique
- Hiérarchiser les différents risques
- Définir son plan d'action

Mettre à jour et suivre son DUERP

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



REALISER SON DOCUMENT UNIQUE D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Objectifs :

- Comprendre la méthodologie pour réaliser son DUERP
- Savoir analyser et traiter les causes de défaillance
- Faire vivre son DUERP

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : direction, Biologiste, Responsable qualité...

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Connaître les exigences réglementaires en vigueur

- Cadre réglementaire
- Rôles et responsabilités

Appliquer une méthodologie pour réaliser son DUERP

- Identifier les risques par unité de travail
- Analyser les risques avec la méthodologie AMDEC
- Hiérarchiser les risques
- Définir les actions de prévention à mettre en place

Mettre en place une démarche de prévention

- Programme Annuel de Prévention des Risques Professionnels et d'Amélioration des Conditions de Travail (PAPRI Pact)
- Mesurer les impacts sur la qualité et les conditions de travail
- Suivre et mettre à jour son DUERP

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



APPREHENDER LES RESPONSABILITES D'UN COURSIER

Objectifs :

- Présenter les exigences réglementaires et normatives s'appliquant aux coursiers
- Comprendre l'impact du transport sur la qualité des résultats de biologie

Durée : 1/2 journée (4 heures)

Public : Coursier et toute personne en charge des transports d'échantillons

Pré requis : Etre amené à effectuer des transports d'échantillons

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Rappels réglementaires et normatifs

- Exigences normatives en matière de transport
- Exigences réglementaires : code de la santé publique et code de la route
- Comprendre l'ADR
- Le coursier : personnel clé dans la démarche d'accréditation

Sécuriser le conducteur

- Entretien du véhicule
- Conduites à tenir en cas de pannes
- Et les coursiers à vélo ?

Sécuriser ses échantillons

- Délais de transport
- Températures de transport
- Autres critères : luminosité, homogénéité de l'échantillon

Organiser ses tournées

- Optimiser ses tournées selon les besoins des différents partenaires
- Gérer les urgences

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



APPREHENDER LES RESPONSABILITES D'UN AGENT D'ENTRETIEN

Objectifs :

- Connaître et comprendre les bonnes pratiques de nettoyage
- Sensibiliser aux règles de base d'Hygiène Sécurité
- Comprendre les procédures internes du LBM

Durée : 1/2 journée (4 heures)

Public : Agent d'entretien et toute personne en charge du nettoyage

Pré requis : Etre amené à effectuer des tâches de nettoyage et de bionettoyage

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Démarche d'accréditation

- Définition et principe
- Modalités d'évaluation

Techniques professionnelles d'entretien :

- Ordre logique de nettoyage
- Matériel nécessaire
- Technique de nettoyage (dépoussiérage humide, balayage humide, nettoyage par aspiration, le décapage à sec ou mouillé ...)

Hygiène sécurité

- Equipement de protection individuelle
- Gestion des déchets
- Produits dangereux (identification, utilisation, rangement)
- Conduite à tenir en cas d'AES

Procédures internes de nettoyage du LBM et traçabilité des opérations

- Diffusion des documents
- Disponibilité des documents
- Traçabilité des opérations

Bionettoyage

- Désinfection du matériel réutilisable (garrots, corps de pompe, pincés...)

Gestion du matériel en salle de prélèvement

- Gestion des péremptions
- Réapprovisionnement du matériel (règle du FIFO)

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



INTRODUCTION A LA DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE

Objectifs :

- Analyser les impacts environnementaux de son entreprise
- Comprendre les enjeux liés au développement durable et à la Responsabilité Sociétale des Entreprises

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Dirigeant, Cadre, Responsable Qualité, Responsable Environnement

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Comprendre les enjeux et exigences

- Les référentiels ISO (14001 & 26000)
- Les évolutions réglementaires
- Les évolutions des mentalités des employés et des patients

Mettre en place son analyse environnementale

- Identifier les impacts de sa structure sur l'environnement
- Evaluer la criticité de ces impacts
- Identifier et prioriser les plans d'actions à mettre en place

Développer sa structure de façon durable

- Mettre en place un plan de gestion de l'énergie
- Valoriser les déchets produits par sa structure
- Diminuer son empreinte carbone
- Optimiser les plans de mobilités des employés
- Mettre en place des synergies locales avec les acteurs de votre territoire
- Mobiliser son personnel dans une démarche durable

Intégrer sa démarche environnementale à son système qualité

- Utiliser les fondements de son SMQ pour développer son SME
- Comprendre la notion de Système de Management Intégré

Valoriser sa démarche environnementale

- Améliorer sa transparence vis-à-vis de ses partenaires et usagers
- Développer l'image et la notoriété de sa structure

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici





Technique

LA NORME NF EN ISO 15189 APPLIQUEE AUX SITES PERI-ANALYTIQUES

Objectifs :

- Mettre en place les exigences réglementaires et normatives du processus Pré-Analytique et Post-Analytique
- Améliorer la gestion des prélèvements internes et externes
- S'approprier le système de management de la qualité

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Ensemble du personnel d'un
Laboratoire de Biologie Médicale

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

L'accueil des patients et réception des échantillons

- Ordonnances et prescriptions
- Renseignements cliniques
- Cas particuliers
- Critères d'acceptation et de rejet des échantillons

Le prélèvement

- Habilitations des préleveurs
- Gestion du prélèvement interne
- Le manuel de prélèvements

Tri, centrifugation et aliquotage

- Exigences
- Recommandations
- Conservation pré-analytique

Transport des échantillons

- ADR et triple emballage
- Délais d'acheminement des échantillons
- Températures d'acheminement des échantillons
- Gestion des tournées inter-laboratoires

Règles générales de rendu des résultats

- Compte-rendu de résultats : exigences réglementaires et normatives
- Maîtrise de la confidentialité
- Rendu au laboratoire
- Traitement et traçabilité des résultats urgents
- Cas particuliers (mineurs, assurance...)

Démarche qualité

- Gestion des non-conformités pré-analytiques et améliorations associées
- Gestion des réclamations
- Gestion des documents qualité

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



DECRYPTER LES EXAMENS

POUR MIEUX COMPRENDRE LA PRESCRIPTION

Objectifs :

- Comprendre la signification des termes utilisés au laboratoire
- S'approprier le milieu de la Biologie médicale
- Savoir associer les analyses prescrites et leurs sensibilités pré-analytiques
- Approfondir quelques notions cliniques en Biologie médicale

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Secrétaire médicale dans un laboratoire

Pré requis : Être acteur dans la prise en charge du patient au sein d'un laboratoire de biologie médicale

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Comprendre la signification des termes utilisés au laboratoire

- Se repérer avec les racines identiques
- Connaître les principaux préfixes et suffixes

S'approprier le milieu de la Biologie médicale

- Identifier la place de la biologie médicale dans la prise en charge du patient
- Connaître les différents fluides biologiques
- Savoir différencier les différents secteurs
- Reconnaître les analyses les plus courantes (et les abréviations)
- Comprendre l'utilisation des différents tubes pour le prélèvement

Savoir associer les analyses prescrites et leurs sensibilités pré-analytiques

- Comprendre l'intérêt de la préparation du patient (jeune, prise de médicament, rythmes circadiens)
- Connaître l'impact des conditions pré analytiques (température, délais)
- Comprendre l'intérêt des renseignements cliniques

Approfondir quelques notions cliniques en Biologie médicale

- Faire le lien entre un patient diabétique et les bilans prescrits
- Faire le lien entre une grossesse et les bilans prescrits
- Comprendre le suivi des patients atteints d'un dérèglement hormonal
- Comprendre le suivi des patients sous anti-coagulants

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



PRISE EN CHARGE D'UNE DEMANDE D'ANALYSE

Objectifs :

- Communiquer efficacement et désamorcer les conflits grâce à des techniques appropriées
- Comprendre la signification des termes utilisés au laboratoire
- Savoir associer les analyses prescrites et leurs sensibilités pré-analytiques

Durée : 2 heures

Public : Secrétaire médicale dans un laboratoire

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Accueillir et satisfaire un patient

- Les attentes concrètes des patients en termes d'accueil
- Écouter : les principes de l'écoute active
- S'adapter : tenir compte du contexte, de la demande, de la personne accueillie
- Rendre service : apporter une réponse systématique
- Véhiculer l'image de la structure : la qualité de l'accueil participe à l'image de la structure

Faire face aux réclamations et mécontentements

- Savoir faire face aux critiques
- Être objectif et précis dans l'analyse et la réponse apportée
- Passer le relais si nécessaire

Comprendre une prescription

- Se repérer avec les racines identiques et connaître les principaux préfixes et suffixes
- Connaître les différents fluides biologiques
- Savoir différencier les différents secteurs

Savoir associer les analyses prescrites et leurs sensibilités pré-analytiques

- Comprendre l'intérêt de la préparation du patient (jeune, prise de médicament, rythmes circadiens)
- Les obligations notamment en termes de Renseignements Cliniques
- Connaître l'impact des conditions pré analytiques (température, délais)
- Comprendre l'utilisation des différents tubes pour le prélèvement

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



PROCESSUS ANALYTIQUE ET GESTION DES CONTROLES DE QUALITE

Objectifs :

- Connaître les exigences réglementaires et normatives en matière d'équipement et de performance analytique
- Définir un système de gestion des CIQ fiable et performant
- Analyser ses contrôles de qualité pour évaluer sa méthode

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Personnel technique de laboratoire
(Biologiste, Technicien, Qualiticien ...)

Pré requis : Occuper un poste technique sur un plateau d'analyse

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Gestion des Ressources Matérielles

- Suivi des équipements
- Traçabilité des opérations de maintenance
- Notions de métrologie

Gestion des stocks

- Commandes et approvisionnements
- Vérification à réception
- Conditions de stockage

Notion de Performance Pré-Analytique

- Vérification des demandes d'analyse
- Vérification technique des échantillons

Mise en place des CIQ

- Choix de l'échantillon de contrôle
- Fréquence des contrôles et notion de série
- Définition des cartes de contrôle

Suivi des CIQ

- Règles de Westgard et conduite à tenir en cas de résultat anormal
- Suivi statistique des CIQ

Performances de la méthode

- EEQ : Principes, Choix du fournisseur et Interprétation des résultats
- CIQ externalisés : Intérêts en suivi ponctuel et statistique
- Contrôles Qualité et Incertitudes de mesure

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



SAVOIR GERER SES CONTROLES DE QUALITE

Objectifs :

- Mettre en place, maîtriser et améliorer le processus analytique du laboratoire
- Définir un système de gestion des CIQ fiable et performant
- Analyser ses contrôles de qualité pour évaluer sa méthode

Durée : 2 heures

Public : Personnel technique de laboratoire
(Biologiste, Technicien, Qualiticien ...)

Pré requis : Occuper un poste technique sur un plateau d'analyse

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Module n°1 : Pourquoi des contrôles de qualité

- Obligations réglementaires et normatives
- Les différents types de contrôles de qualité (fidélité et justesse)

Module n°2 : Comment gérer ses contrôles internes

- Mise en place de la stratégie (choix, fréquence de passage, limites)
- Critères d'acceptation et conduites à tenir en cas d'anomalie

Module n°3 : Comment gérer ses EEQ

- Choix des EEQ et utilisation au quotidien
- Critères d'acceptation et conduites à tenir en cas d'anomalie

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



OPTIMISER LE SUIVI ANALYTIQUE DES EXAMENS DE BIOLOGIE MEDICALE

Objectifs :

- Etudier son positionnement dans le cycle d'accréditation
- Perfectionner sa stratégie de gestion des CQI
- Organiser et optimiser le suivi de ses performances

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Personnel technique de laboratoire
(Biologiste, Technicien, Qualiticien ...)

Pré requis : Savoir gérer les contrôles
qualités au quotidien

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Etudier son positionnement dans le cycle de l'accréditation

- Définir sa stratégie d'accréditation pour les deux prochaines années

Perfectionner sa stratégie de gestion des CQI

- Savoir définir ses limites acceptables
 - Quels référentiels choisir ? Comment argumenter ?
- Savoir gérer ses contrôles qualité au quotidien
 - Elaborer sa stratégie CIQ CQI ext EEQ et gestion des reciblages

Organiser et optimiser le suivi des performances

- Savoir suivre son automate régulièrement
 - Méthode de suivi (RCL, RCV, IET)
 - Utilisation des incertitudes de mesures
- Savoir suivre son système analytique en continu
 - Méthode de comparaison
- Maîtriser l'impact des secteurs transverses sur le secteur analytique

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



NOUVELLES METHODOLOGIES DE GESTION DES CONTRÔLES QUALITE

Objectifs :

- Savoir analyser ses méthodes pour définir sa stratégie de contrôle
- Comprendre les notions d'analyse de risques et de robustesse d'une méthode
- Mettre en évidence des méthodes pour simplifier sa gestion de contrôle

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Personnel technique de laboratoire (Biologiste, Technicien, Qualitéicien ...)

Pré requis : Savoir gérer les contrôles qualités au quotidien

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Connaitre les éléments indispensables pour déterminer sa stratégie de contrôle

- Maitriser l'examen demandé et l'échantillon associé
- Maitriser les compétences des opérateurs
- Maitriser son organisation interne
- Maitriser sa méthode

Savoir évaluer et suivre la robustesse de ses méthodes

- A travers la fidélité de sa méthode
- A travers la justesse de sa méthode
- Comprendre l'approche du 6 Sigma

Optimiser les fréquences de passage des CIQ

- Exemples d'analyses de risques
- Exemples de méthodologies de passage des CIQ envisageables

Simplifier la gestion des anomalies de contrôles

- Nouvelles méthodologies statistiques (méthode bayésiennes, hiérarchie de Milan...)
- Analyses des causes d'erreurs et de dérives
- Analyse des impacts cliniques

Optimiser la surveillance des performances analytiques

- Choisir la meilleure méthode de surveillance en fonction de sa robustesse
- La comparabilité multi-analyseurs

Connaitre les alternatives aux CIQ et aux EEQ

- X-bar, fil rouge, pool de patients, matériaux de référence...
- Comprendre la notion de paramètres sentinelles

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



UTILISER LES PARAMETRES SENTINELLES POUR FIABILISER SES RESULTATS

Objectifs :

- Savoir intégrer les paramètres sentinelles dans sa stratégie de gestion des contrôles pour mieux l'optimiser
- Choisir les paramètres sentinelles pertinents pour suivre son automate
- Optimiser efficacement la gestion d'un poste technique

Durée : 1/2 journée (4 heures)

Public : Personnel technique de laboratoire (Biologiste, Technicien, Qualiticien ...)

Pré requis : Savoir gérer les contrôles qualités au quotidien

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Déterminer les paramètres sentinelles

- Comprendre la notion de paramètres sentinelles
- Critères de choix :
 - En fonction de la méthode et de sa robustesse
 - En fonction de la stabilité du paramètre
 - En fonction de la pertinence clinique

Mise en oeuvre des paramètres sentinelles

- Gestion des maintenances
- Gestion des contrôles
- Gestion des corrélations
- Exemples d'analyses de risques, des causes d'erreurs et de dérives
- Analyses des impacts cliniques

Optimiser la gestion du secteur

- Impacts organisationnels
- Impacts financiers

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



APPREHENDER LES FONDAMENTAUX ET LES EVOLUTIONS DE LA VÉRIFICATION DE MÉTHODE

Objectifs :

- Connaître le principe d'une vérification de méthode selon le guide technique SH GTA 04
- Savoir réaliser un dossier de vérification de méthode et justifier de ses choix
- Evaluer et suivre les incertitudes de mesure
- Mettre en place une analyse des risques pertinente

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Personnel technique de laboratoire (Biologiste, Technicien, Qualiticien ...)

Pré requis : Avoir une connaissance sur la pratique analytique en laboratoire d'analyses médicales

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Notions de base

- Référentiels et Recommandations (NF EN ISO 15189 ; SH GTA 04)
- Vocabulaire indispensable
- Rappel statistique
- Gestion des portées flexibles d'accréditation (SH REF 08 ; SH INF 50)

Analyse de la méthode

- Processus simple vs Processus complexe
- Description de la méthode
- Analyse des risques
- Définition des critères de performances
- Bibliographie

Mise en place des tests expérimentaux en fonction du type de méthode

- Fidélité de la méthode
- Justesse et exactitude de la méthode
- Estimation des incertitudes de mesure
- Comparaison des méthodes
- Autres tests

Conclusion

- Aptitude de la méthode
- Connaissance des limites de la méthode
- Utilisation pour le suivi des méthodes au quotidien

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



GERER LE CHANGEMENT DE REACTIF D'UNE ANALYSE ACCREDITEE

Objectifs :

- Savoir prendre en charge un changement de lot de réactif sur un paramètre accrédité.
- S'assurer de la conformité d'un réactif avant son utilisation
- Optimiser la mise en routine d'un nouveau lot de réactif

Durée : 1/2 journée (4 heures)

Public : Personnel technique de laboratoire (Biologiste, Technicien, Qualiticien ...)

Pré requis : Avoir une connaissance sur la pratique analytique en laboratoire d'analyses médicales

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Rappel des exigences

- Paramètre accrédité et Examen représentatif
- Gestion des réactifs

Les différents changements liés aux réactifs

- Changement de fiches techniques
- Changement de lot prévu ou non
- Changement de génération de réactif

Mise en œuvre d'un nouveau lot/ génération de réactif

- Évaluation du nouveau lot
 - Méthodologie
 - Matériaux de vérification
 - Traçabilité
- Exemples d'analyses de risques, des causes d'erreurs et de dérives
- Analyses des impacts cliniques

Optimiser la gestion du secteur

- Impacts organisationnels
- Impacts financiers

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



MAITRISER LES ROLES ET RESPONSABILITES D'UN REFERENT TECHNIQUE

Objectifs :

- Connaître ses missions en tant que référent
- Approfondir sa connaissance du secteur
- Manager le secteur en tant que référent
- Suivre les performances du secteur

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Personnel technique de laboratoire
(Biologiste, Technicien, Qualiticien ...)

Pré requis : Savoir gérer les contrôles
qualités au quotidien

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Connaître ses missions en tant que référent

- Savoir différencier les missions d'un référent et celles d'un utilisateur

Approfondir sa connaissance du secteur

- Connaître les caractéristiques de sa méthode (principes et performances analytiques)
- Identifier les compétences nécessaires pour la tenue du poste au quotidien
- Identifier les points sensibles de son secteur

Savoir suivre les performances du secteur

- Identifier les causes d'une baisse de performance
- Analyser les données de suivi des performances

Manager le secteur en tant que référent

- Suivre efficacement la tenue du poste de travail par les utilisateurs
- Participer au maintien des compétences techniques des utilisateurs
- Savoir identifier les points d'amélioration de son secteur
- Connaître les outils permettant de manager efficacement son secteur

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



GERER SA PORTEE FLEXIBLE DANS LE CADRE D'UN CHANGEMENT OU D'UN DEMENAGEMENT

Objectifs :

- Définir les étapes d'une modification de portée flexible selon le SH REF 08
- Connaître les étapes indispensables à la gestion de ce type de projets
- Gérer la relation avec le COFRAC

Durée : 1/2 journée (4 heures)

Public : Personnel technique de laboratoire (Biologiste, Technicien, Qualiticien ...)

Pré requis : Aucun

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Rappels sur la notion de portée

- Mode d'expression de la portée
- Eléments à maîtriser afin de suivre une portée accréditée
- Procédure de gestion de portée flexible

Gestion des risques liés aux changements de portée

- Perte de performance analytique
- Diminution de la compétence des techniciens
- Suspension d'accréditation

Comment gérer les impacts du changement

- Besoin en formation des équipes
- Gestion des stocks de réactifs et de CQ
- Dossier de vérification de méthode : Repartir de zéro Vs. Mettre à jour
- Gestion des connexions informatiques
- Métrologie des équipements auxiliaires
- Révisions documentaires
- Besoin de réalisation d'audits internes
- Utilisation de la marque COFRAC

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



GERER SES DYSFONCTIONNEMENTS PRE & POST ANALYTIQUES

Objectifs :

- Analyser les méthodologies de détection des dysfonctionnements
- Mettre en place des méthodes d'amélioration pour éviter la récurrence des dysfonctionnements

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Personnel pré & post analytique de laboratoire

Pré requis : Savoir gérer de façon autonome un poste en contact avec la patientèle du laboratoire

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Maitriser la détection des dysfonctionnements

- Non conformités pré-analytiques (erreur de prélèvement ou de prescription...)
- Problèmes d'identitovigilance
- Non conformités post-analytiques (défaut de transmission de résultats, rappel de résultats...)
- Réclamations extérieures issues des patients ou des correspondants

Réagir face aux dysfonctionnements

- Quelles sont les actions curatives immédiates à entreprendre pour maintenir la qualité des prestations ?

Analyser les situations de dysfonctionnements

- Identifier les causes des problèmes pré- & post-analytiques
- Hiérarchiser les causes pour extraire les axes d'amélioration du laboratoire
- Réaliser une étude d'impact

Éviter la reproduction des dysfonctionnements

- Mise en place de plans d'amélioration et de retours d'expériences
- Développer la gestion des risques des processus pré- & post-analytique

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



GERER SES DYSFONCTIONNEMENTS ANALYTIQUES

Objectifs :

- Garantir le maintien de la qualité des prestations en cas de défaillance du système (panne automate, NC de contrôle, dégradation métrologique etc.)
- Utiliser les anomalies pour anticiper les problèmes analytiques

Durée : 1 journée (7 heures)

Public : Personnel technique de laboratoire (Biologiste, Technicien, Qualiticien ...)

Pré requis : Savoir gérer de façon autonome une paillasse technique

Déroulement :

Questionnaire pré-cognitif

Savoir réagir en cas de survenue d'un problème dans son secteur

- Quelles sont les actions immédiates à entreprendre pour maintenir la qualité des prestations ?

Savoir analyser les situations de non-conformité

- Identifier les causes des problèmes analytiques
- Déterminer l'étendue du problème analytique
- Définir des outils de reprise d'activité
- Réaliser une étude d'impact

Savoir utiliser la gestion des anomalies pour améliorer le système analytique

- Mise en place d'action d'amélioration et retours d'expériences
- Développer la gestion des risques du processus analytique

Questionnaire post-cognitif



Inscription ici



Sommaire

Management et Ressources Humaines

-  Améliorer le processus ressources Humaines en biologie médicale Page 7
- Simplifier ses méthodologies d'habilitations Page 8
- Management d'équipe - Les indispensables du manager Page 9
- Gérer efficacement son temps et son organisation Page 10
- Prise de parole en public - Prendre la parole devant un auditoire Page 11
- Agir pour développer la qualité de vie au travail Page 12
- Accueillir les patients et les partenaires Page 13
- Gestion des personnalités difficiles en accueil physique / téléphonique Page 14

Organisation et Qualité

-  Les nouveautés de la norme NF EN ISO 15189 v.2022 Page 16
- Nouveautés réglementaires, normatives et scientifiques 2021-2022 Page 17
- Organiser l'accréditation des EBMD selon la norme NF EN ISO 22870 Page 18
-  • Garantir la fiabilité des résultats de biologie médicale délocalisée Page 19
- Appréhender la nouvelle version de la NF EN ISO 17025/CEI 17025 Page 20
-  • Maitriser la norme NF S96-900 v.2011 au CRB Page 21
-  • Maitriser la norme NF EN ISO 15189 v.2012 en ACP Page 22
- Sensibilisation du personnel à la qualité selon la norme NF EN ISO 15189 Page 23
- Préparation du personnel à l'audit d'évaluation COFRAC Page 24
-  • Les exigences de la norme NF EN ISO 15189 appliquées à la technique Page 25
-  • Les exigences de la norme NF EN ISO 15189 appliquées au secrétariat Page 26
-  • Devenir référent qualité en LBM Page 27
- Gestion des risques au laboratoire Page 28
- Manager par les processus en laboratoire Page 29
- Optimiser et faire évoluer ses processus Page 30
-  • S'initier au Lean Management Page 31
- Devenir auditeur interne selon la norme NF EN ISO 15189 Page 32
- Maitriser les techniques pour mieux auditer Page 33
-  • Orienter son SMQ vers le Service Médical Rendu Page 34
-  • Appliquer le SMR au secrétariat Page 35

Sommaire

Informatique et protection des données

- Maîtriser les risques du processus informatique au laboratoire Page 37
- Organiser un changement de SIL au sein de son laboratoire Page 38
- Adapter son système d'information aux évolutions Page 39
- Décrypter les nouvelles obligations liées au RGPD Page 40
- Sensibilisation du personnel aux nouvelles obligations liées au RGPD Page 41
-  RGPD : Comprendre et appliquer les règles de protection des données Page 42
- Devenir délégué à la protection des données (DPD/DPO) Page 43
-  Initier une démarche de cybersécurité Page 44
-  Word - Initiation Page 45
-  Word - Intermédiaire Page 46
-  Word - Perfectionnement Page 47
-  Excel - Initiation Page 48
-  Excel - Intermédiaire Page 49
-  Excel - Perfectionnement Page 50

Processus transversaux

- Gérer ses équipements métrologiques au quotidien Page 52
-  Gérer ses équipements métrologiques au quotidien (e-learning) Page 53
- Appréhender les fondamentaux de la métrologie Page 54
- Internaliser ses opérations de métrologie Page 55
-  Devenir référent métrologie en biologie médicale Page 56
- Hygiène, sécurité et gestion des locaux Page 57
-  Hygiène et sécurité au laboratoire Page 58
-  Méthodologie de rédaction du DUERP Page 59
-  Réaliser son document unique d'évaluation des risques Page 60
- Appréhender les responsabilités d'un coursier Page 61
- Appréhender ses responsabilités d'agent d'entretien Page 62
- Introduction à la démarche environnementale Page 63

Sommaire

Technique

- La norme NF EN ISO 15189 appliquée aux sites péri-analytiques Page 65
- Décrypter les examens et mieux comprendre la prescription Page 66
-  • Prise en charge d'une demande d'analyse Page 67
- Processus analytique et gestion des contrôles de qualité Page 68
-  • Savoir gérer ses contrôles de qualité Page 69
- Optimiser le suivi analytique des examens de biologie médicale Page 70
- Nouvelles méthodologies de gestion des contrôles qualité Page 71
-  • Utiliser les paramètres sentinelles pour fiabiliser ses résultats Page 72
- Appréhender les fondamentaux et les évolutions de la vérification de méthode Page 73
-  • Gérer le changement de réactif d'une analyse accréditée Page 74
- Maîtriser les rôles et responsabilités d'un référent technique Page 75
-  • Gérer sa portée flexible dans le cadre d'un changement ou d'un déménagement Page 76
- Gérer ses dysfonctionnements pré & post-analytique Page 77
- Gestion des dysfonctionnements analytiques Page 78

Nous pouvons adapter nos programmes de formation selon vos exigences.

De même, si vous souhaitez réaliser une formation qui n'est pas présente dans ce catalogue, n'hésitez pas à nous contacter afin d'étudier la possibilité de concevoir une formation sur-mesure.

Vous avez un stagiaire en situation de handicap, contactez nous afin de personnaliser votre formation !



Pour l'inscription ?

Contactez-nous directement au 03 20 36 95 11 ou par mail bioconsultants@nordnet.fr
Vous pouvez également télécharger nos bulletins d'inscription sur notre site internet www.bioconsultants.fr

Nos responsables d'inscription Cynthia BLONDEL et Emilie VAN GANSBEKE vous accompagneront dans la constitution de votre dossier de formation.



Bioconsultants

276 Avenue de la Marne
59700 Marcq en Baroeul

03.20.36.95.11

bioconsultants@nordnet.fr



@bioconsultants



@bioconsultants

Voici un accès plus rapide
pour nous contacter !

