

	PARTICIPATION A UNE FORMATION DISTANCIELLE	SEM-NO-07
		11/10/2021
		Version 1

1) Objet

Ce mode opératoire décrit les modalités de participation à une formation distancielle Bioconsultants en tant que stagiaire.

2) Domaine d'application

Ce mode opératoire s'applique à tous les stagiaires des formations distancielles de Bioconsultants nécessitant l'utilisation de visioconférence.

3) Déroulement d'une formation distancielle

3.1. Préparation de la formation

En parallèle de mode opératoire, vous recevrez un 1^{er} mail de préparation de la formation. Ce mail contiendra :

- Un lien vers un questionnaire pré-cognitif à réaliser avant le début de la formation
- Un lien vers un test de débit de votre connexion Internet : <https://www.speedtest.net/>
 - Il vous suffit de cliquer sur le bouton « GO » au centre de votre écran. Ce test doit impérativement être réalisé sur le PC qui vous servira à suivre la formation.
 - Si vos débits indiqués en « Download » et/ou en « Upload » sont inférieurs à 1,5 Mbps, il vous sera nécessaire de contacter Bioconsultants pour effectuer un test grandeur nature de votre connexion Internet.
- Un lien d'accès à la formation. Ce lien nécessite l'utilisation du logiciel Microsoft TEAMS (cf. § 3.3).

Quelques jours avant la formation et sous réserve de la réception de votre questionnaire pré-cognitif, vous recevrez le support de formation dans un 2nd mail.


3.2. Configuration du logiciel Microsoft TEAMS

Afin de mettre en place un système de visioconférence, il est nécessaire que les deux parties (Bioconsultants et le stagiaire) utilise un outil commun.

Pour cela, nous utilisons le logiciel Microsoft TEAMS. Ce logiciel permet de réaliser des visioconférences incluant :

- Un nombre d'utilisateurs illimité ;
- Un système de chat en direct ;
- Un système de partage d'écran ;
- Un outil de partage de fichiers entre les participants ;
- Un tableau blanc interactif ;
- Un outil d'enquêtes et de sondages en direct.

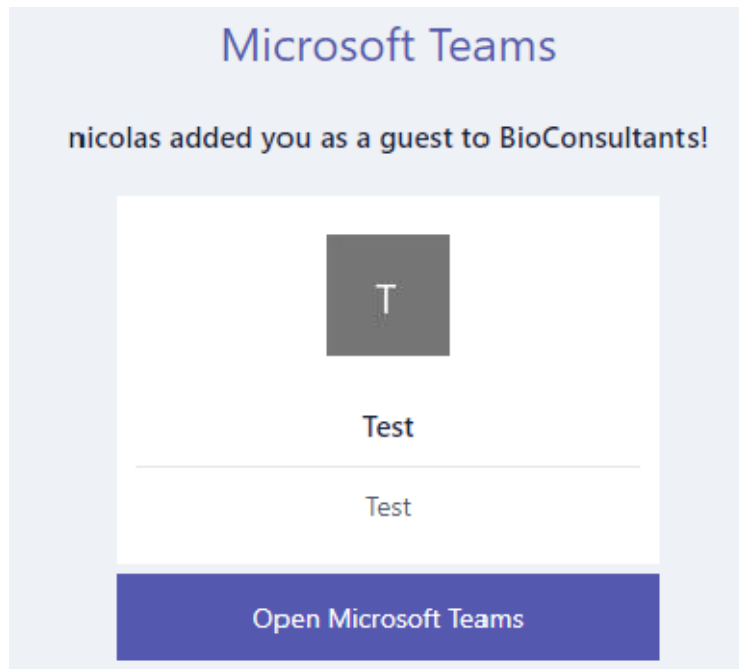
Le logiciel peut être utilisé sur ordinateurs, tablettes et smartphone. Il est compatible Windows, Mac OS, Linux, Android & iOS.

	PARTICIPATION A UNE FORMATION DISTANCIELLE	SEM-NO-07
		11/10/2021
		Version 1

Il est nécessaire de disposer à minima d'un micro et d'un système d'écoute (enceintes ou casque). L'utilisation d'une webcam est optionnelle.

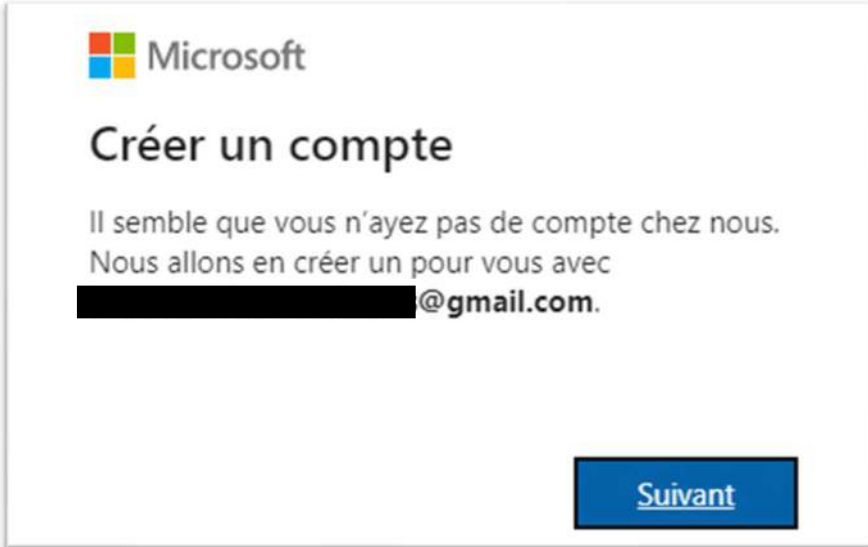
3.2.1. CREATION D'UN COMPTE MICROSOFT

Suite à votre inscription, un compte vous sera créé sur notre serveur Microsoft Teams. A la création de ce compte, vous recevrez un mail présentant un lien similaire à celui-ci-dessous.



Cliquez sur « Open Microsoft Teams ». Deux possibilités se présentent :

- Vous possédez déjà un compte Microsoft, dans ce cas vous serez redirigé vers la page d'acceptation des autorisations présentée en page 6 de ce document ;
- Vous ne possédez pas déjà de compte Microsoft, vous arriverez sur la page suivante :



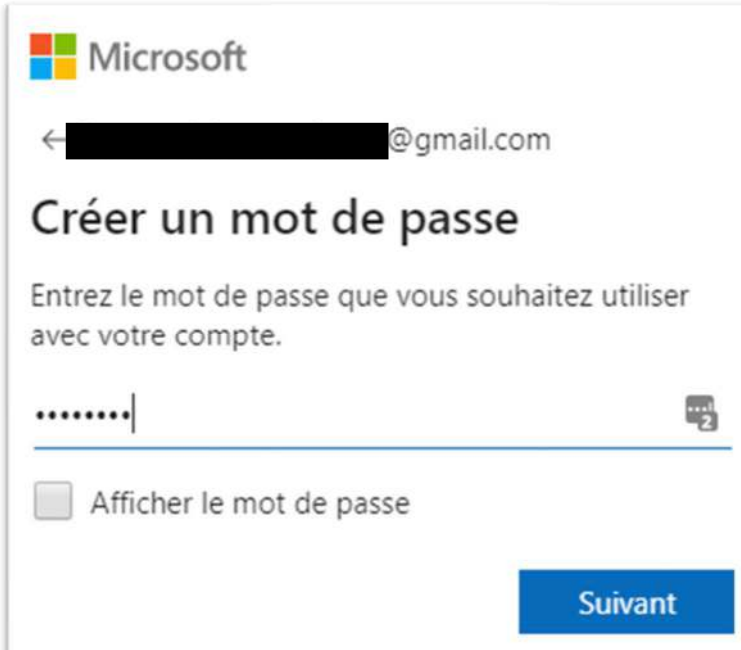
Microsoft

Créer un compte

Il semble que vous n'ayez pas de compte chez nous.
Nous allons en créer un pour vous avec
[REDACTED]@gmail.com.

[Suivant](#)

Cliquez sur « Suivant », il vous sera alors demandé de créer un mot de passe.




Microsoft

← [REDACTED]@gmail.com

Créer un mot de passe

Entrez le mot de passe que vous souhaitez utiliser
avec votre compte.

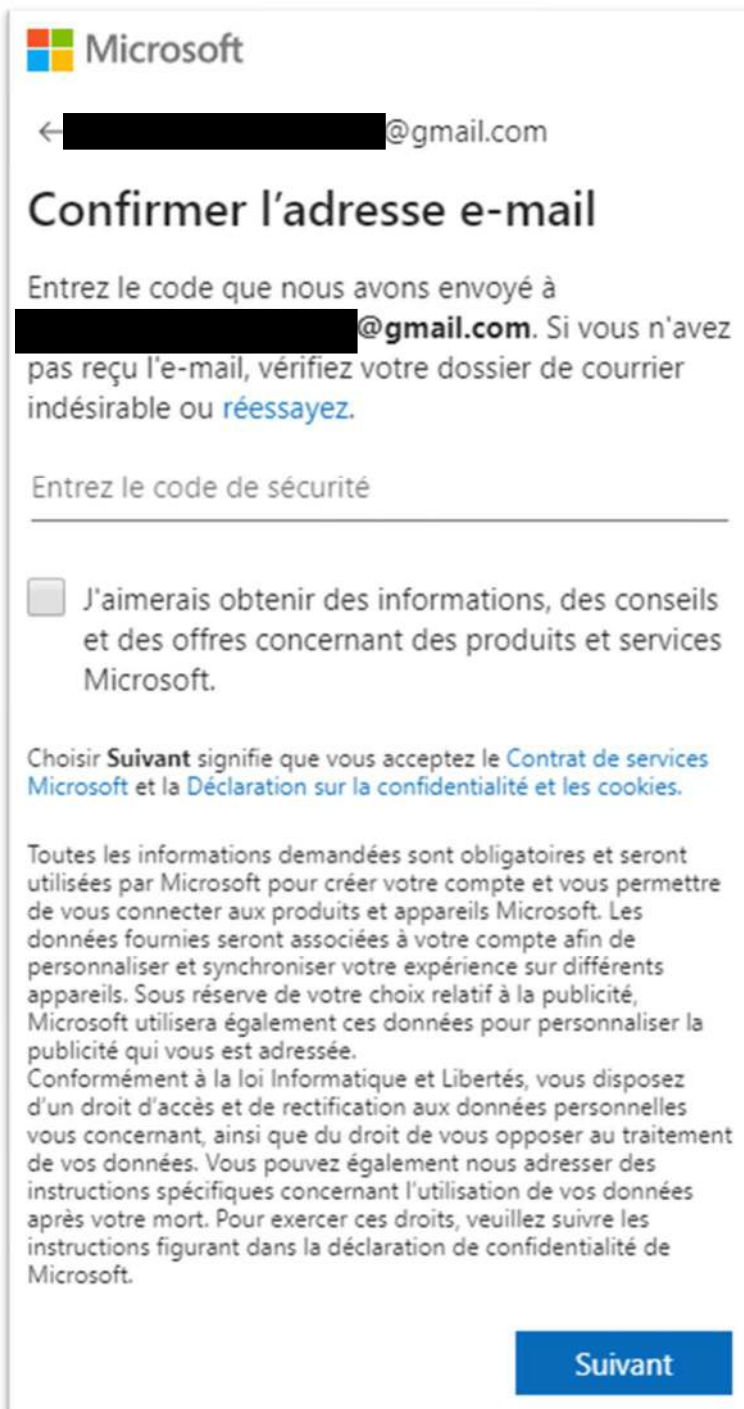
.....| 

Afficher le mot de passe

[Suivant](#)

Créez votre mot de passe et cliquez sur « Suivant ». Le site vous demandera ensuite votre date de naissance pour s'assurer que vous êtes majeur ainsi que votre pays de résidence.

Vous arriverez ensuite sur la page suivante :



Microsoft

← [redacted]@gmail.com

Confirmer l'adresse e-mail

Entrez le code que nous avons envoyé à [redacted]@gmail.com. Si vous n'avez pas reçu l'e-mail, vérifiez votre dossier de courrier indésirable ou [réessayez](#).

Entrez le code de sécurité

J'aimerais obtenir des informations, des conseils et des offres concernant des produits et services Microsoft.

Choisir **Suivant** signifie que vous acceptez le [Contrat de services Microsoft](#) et la [Déclaration sur la confidentialité et les cookies](#).

Toutes les informations demandées sont obligatoires et seront utilisées par Microsoft pour créer votre compte et vous permettre de vous connecter aux produits et appareils Microsoft. Les données fournies seront associées à votre compte afin de personnaliser et synchroniser votre expérience sur différents appareils. Sous réserve de votre choix relatif à la publicité, Microsoft utilisera également ces données pour personnaliser la publicité qui vous est adressée.

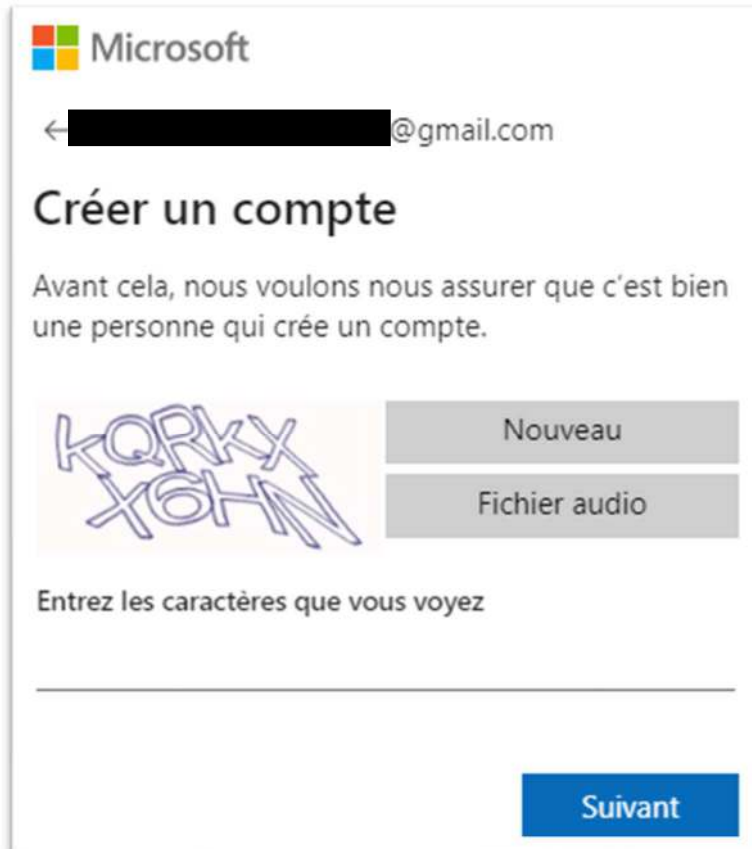
Conformément à la loi Informatique et Libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données personnelles vous concernant, ainsi que du droit de vous opposer au traitement de vos données. Vous pouvez également nous adresser des instructions spécifiques concernant l'utilisation de vos données après votre mort. Pour exercer ces droits, veuillez suivre les instructions figurant dans la déclaration de confidentialité de Microsoft.

Suivant

Connecter vous sur votre boîte mail pour recevoir Le code de sécurité à 4 chiffres et retranscrivez-le sur cette page puis cliquez sur « Suivant ».

En cliquant sur « Suivant » vous consentez à ce que Microsoft utilise vos données (adresse mail, date de naissance et pays de résidence) pour optimiser votre compte conformément à la loi Informatique et liberté et au RGPD.

Vous arriverez ensuite sur une page telle que celle-ci :



Microsoft

← [redacted]@gmail.com

Créer un compte

Avant cela, nous voulons nous assurer que c'est bien une personne qui crée un compte.

KQPKX
XGHN

Nouveau

Fichier audio

Entrez les caractères que vous voyez

Suivant

Recopiez les caractères que vous voyez et cliquez sur « Suivant ». Cette étape permet de s'assurer que vous êtes bien une personne physique et non un spambot.

Enfin, vous arriverez sur la page récapitulative indiquant que votre compte n'est pas partagé par Microsoft mais par Bioconsultants. Ainsi, toutes les données que vous partagerez par la suite (nom, prénom, photos, etc...) seront hébergées sur le serveur de Bioconsultants et non sur des serveurs Microsoft.

Bioconsultants s'engage à respecter la confidentialité de toutes les données que vous pourrez transmettre dans le cadre de votre formation.



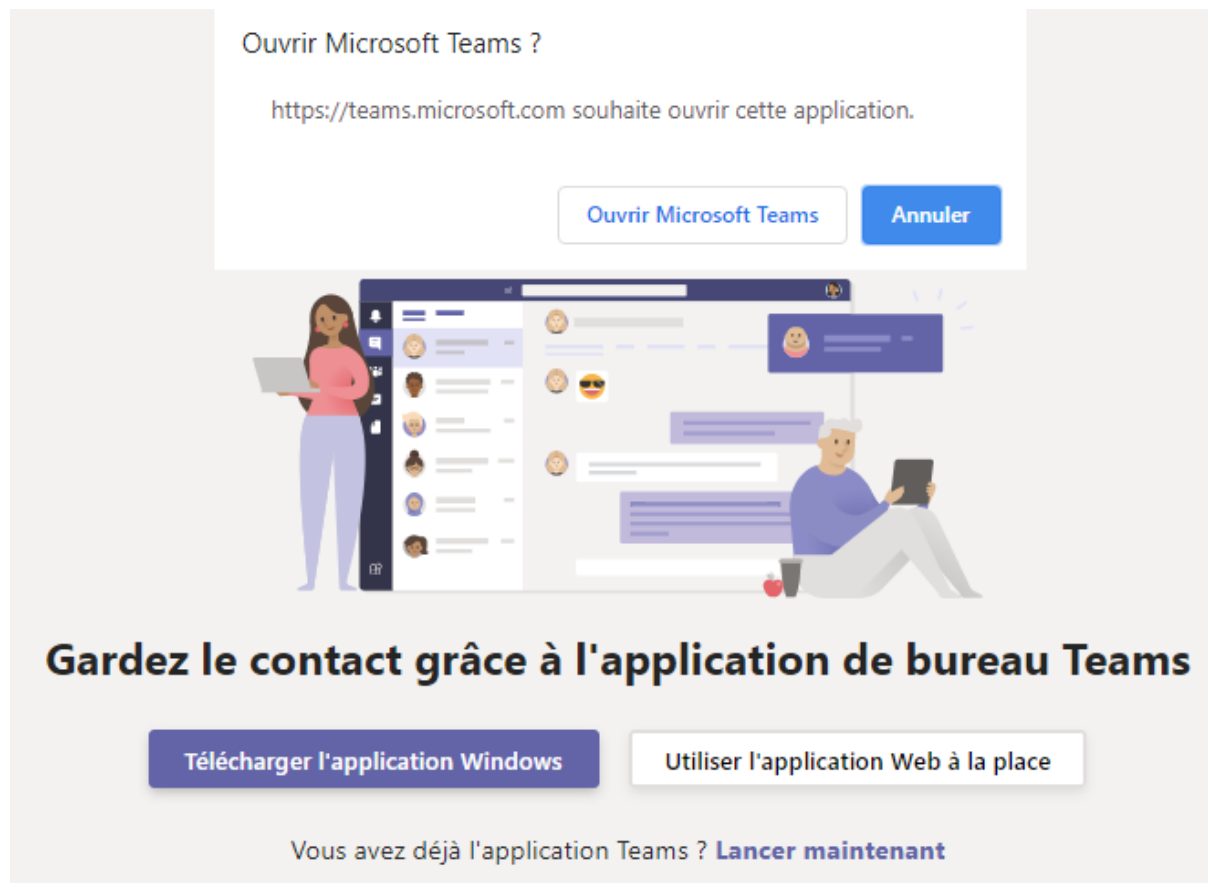
Cliquez sur « Accepter ».

Votre compte est désormais créé et est relié au serveur Bioconsultants.

Vous pouvez désormais passer à l'étape suivante.

3.2.2. INSTALLATION DE MICROSOFT TEAMS

Suite à la création de votre compte, vous serez redirigé vers la page suivante :



Si vous possédez déjà l'application Microsoft Teams, cliquez sur « Ouvrir Microsoft Teams » et passez au § 3.4 de ce document.

Si vous ne la possédez pas déjà, vous avez deux possibilités :

- La télécharger et l'installer (voir § 3.3.2.1)
- Utiliser l'application web (voir § 3.3.2.2)

3.2.2.1. Télécharger et installer l'application

Cliquer sur « Télécharger l'application Windows »

NB : si vous utilisez un ordinateur sur MacOS ou Linux ou une tablette/smartphone sur Android ou iOS, Windows sera remplacé par le système d'exploitation correspondant.

Une fois le téléchargement terminé, installez l'application en suivant le programme d'installation qui s'affichera sur votre écran.

L'application vous demandera votre adresse mail et votre mot de passe pour y accéder.

	PARTICIPATION A UNE FORMATION DISTANCIELLE	SEM-NO-07
		11/10/2021
		Version 1

3.2.2.2. Utiliser l'application web

Cliquer sur « Utiliser l'application Web à la place »

Cela vous permettra d'avoir accès à une version simplifier de Teams directement sur votre navigateur web. Attention, cette version est limitée et ne possède pas tous les outils. Il est ainsi impossible de :

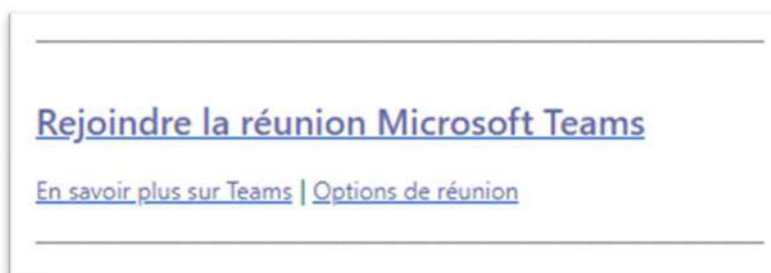
- Partager des fichiers
- Utiliser le tableau blanc interactif

3.3. Participer à la formation sur Microsoft TEAMS

Le jour de la formation, il existe deux possibilités pour rejoindre une formation sur TEAMS.

3.3.1. VIA UNE INVITATION PAR MAIL

Le mail de préparation de la formation (cf. § 3.2) contiendra un lien vous invitant à la formation (voir ci-dessous).



Cliquez sur « Rejoindre la réunion Microsoft TEAMS », cela ouvrira automatiquement l'application TEAMS si elle est installée ou vous renverra à la page présente au § 3.3.2 si l'application n'est pas installée.


Une fois sur l'application ouverte, la formation se lancera automatiquement.

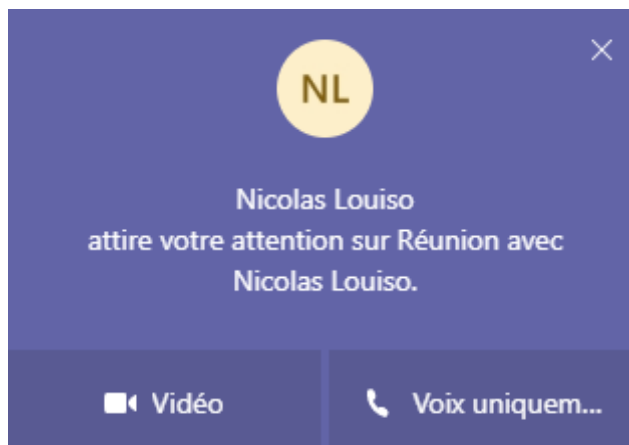
NB : Si vous vous connectez en avance à la formation, vous serez mis en attente. La formation débutera dès la connexion du formateur.

3.3.2. EN DIRECT SUR TEAMS

Votre correspondant Bioconsultants peut vous inviter à une réunion en direct sur l'application. Pour cela il faut avoir lancé et être connecté sur l'application TEAMS.

Dès l'invitation vous trouverez un encart au bas à droite de votre écran :

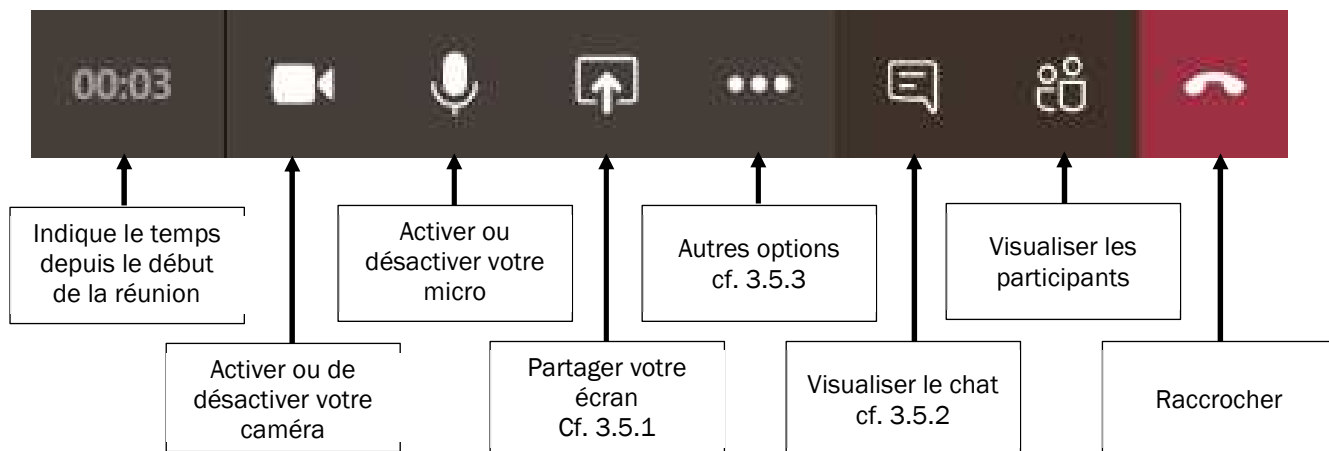
	PARTICIPATION A UNE FORMATION DISTANCIELLE	SEM-NO-07
		11/10/2021
		Version 1



Vous pouvez ainsi choisir de prendre la réunion en vidéo ou uniquement en audio en cliquant sur l'item correspondant.

3.4. Utiliser l'outil de réunion Microsoft TEAMS

Au cours d'une réunion, un bandeau avec différentes options s'affiche :



NB : En cas de problème de connexion, n'hésitez pas à désactiver votre caméra afin de gagner de la bande passante et ainsi fluidifier la connexion.

3.4.1. PARTAGER VOTRE ECRAN

En cliquant sur l'icône de partage d'écran, un sous-menu s'ouvre vous permettant de choisir la fenêtre que vous souhaitez partager.

Chaque fenêtre correspondant à un logiciel ouvert sur votre ordinateur/tablette/smartphone. Par exemple, si les logiciels Word et Excel sont ouverts, Teams vous proposera deux fenêtres différentes à partager.


Vous pouvez à tout moment passer d'une fenêtre à l'autre en cliquant à nouveau sur l'icône de partage d'écran puis sur la fenêtre que vous souhaitez partager.

	PARTICIPATION A UNE FORMATION DISTANCIELLE	SEM-NO-07
		11/10/2021
		Version 1

Il existe une fenêtre supplémentaire (proposée tout à droite du sous-menu de partage d'écran) permettant d'ouvrir un tableau blanc collaboratif accessible à tous les participants de la réunion.

3.4.2. UTILISATION DU CHAT

En cliquant sur l'icône du chat, une fenêtre s'ouvre sur la droite de votre écran vous permettant d'envoyer des messages textuels.

Ce chat permet également de partager des documents en cliquant sur l'icône  située en bas de la fenêtre de chat.

Il vous suffit ensuite de cliquer sur « Charger à partir de mon ordinateur » puis de sélectionner le fichier que vous souhaitez partager.

Tous les commentaires et fichiers transmis par le chat lors d'une réunion sont conservés dans le logiciel Teams sur un serveur Bioconsultants.

3.4.3. AUTRES OPTIONS

En cliquant sur l'icône en forme de points de suspension, vous accédez à d'autres options telles que :

- Afficher les notes de la réunion : cette option permet d'ouvrir un fichier de notes collaboratif qui sera conservé une fois la réunion terminée ;
- Flouter mon arrière-plan : cette option vous permet de masquer l'arrière-plan et de ne conserver en visuel que votre silhouette ;
- Clavier : cette option permet d'accéder à un clavier virtuel si vous utilisez l'application sur tablette ou smartphone ;

3.5. Fin de la formation

En fin de formation, vous recevrez une information (par mail ou via le chat du logiciel TEAMS) contenant :

- Un lien vers la liste d'émargement
- Un lien vers un questionnaire post-cognitif
- Un lien vers un questionnaire de satisfaction.

Dans les heures suivant la fin de la formation, vous recevrez un mail avec la correction du questionnaire post-cognitif ainsi que les éventuels documents annexes à la formation suivie.

Une fois le questionnaire post-cognitif réalisé, vous recevrez un mail final contenant votre attestation de formation ainsi que vos résultats aux questionnaires pré- et post-cognitifs.